

Ogłoszenie nr 510115-N-2020 z dnia 2020-02-06 r.

Gmina Sadkowice: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW  
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA  
TERENIE GMINY SADKOWICE  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Sadkowice, krajowy numer identyfikacyjny 75014848900000, ul. Sadkowice , 96-206 Sadkowice, woj. łódzkie, państwo Polska, tel. 468 156 191, e-mail ug@gminasadkowice.pl, faks 468 156 191.

Adres strony internetowej (URL): <https://www.gminasadkowice.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<https://www.bip.gminasadkowice.pl>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

W formie pisemnej

Adres:

Urząd Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY SADKOWICE**

**Numer referencyjny: GO.271.1.2020**

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadkowice, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z trzech miejsc wskazanych przez Zamawiającego przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 2020), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice. Odpady będą odbierane ze wszystkich miejscowości Gminy Sadkowice. Wykaz miejscowości, a tym samym ilość miejsc gromadzenia odpadów stanowi załącznik nr 5 do

SIWZ. Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Jako materiał pomocniczy usytuowania nieruchomości na terenie Gminy Sadkowice może posłużyć system informacji przestrzennej zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadkowice.

1. Warunki wykonania usługi:

a) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, poz. 2020), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/502/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

b) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki i worki w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2020 r.. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie do 30.04.2020 r., potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca wyposaży w terminie do dnia 30.04.2020 r. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowany w miejscowości Sadkowice, na działce nr 378 – dawna baza SKR, w którym odbywać się będzie zbiórka odpadów wymienionych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tj. papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (max. do rozmiaru 1200 mm), odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

c) W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.1.g, skutkujących rozszerzeniem listy punktów odbioru lub pojemników i worków nieujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.1.g, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenie potwierdzające przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, pojemniki muszą być oznaczone odpowiednimi kolorami, zgodnie z uchwałą w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice
- 2) odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, punktów odbioru

począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym zamawiający poinformował wykonawcę o zmianie wykazu. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.1.g, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, o którym mowa w pkt 3.2.1.g, Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) odebrania pojemnika / pojemników z nieruchomości, 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właścicieli nieruchomości na zewnątrz posesji, przy najbliższej drodze wewnętrznej, gminnej lub powiatowej, w miejscu zapewniającym swobodny dojazd specjalistycznym pojazdem. Zamawiający i Wykonawca uzgodnią wykaz miejsc o utrudnionym dojeździe do miejsc odbioru odpadów, a w przypadku braku możliwości dojazdu wyznaczą zastępcze miejsce odbioru odpadów dla tych nieruchomości. Odpady odebrane z zastępczego miejsca odbioru, Wykonawca zaliczy do ilości odebranych odpadów w ramach obowiązującej umowy o zamówienie publiczne. d) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest obowiązany do ich napraw, wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych. e) Wykonawca jest zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru. f) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. g) Szczegółowy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych oraz miejsc do gromadzenia odpadów, które powinny zostać wyposażone w pojemniki i worki, ich rodzaj oraz ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed zawarciem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wraz ze szczegółowym wykazem punktów odbioru objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram wywozu odpadów komunalnych, przed podpisaniem umowy sporządzi Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako oferta najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące trwania umowy. Harmonogram na rok 2020 i 2021 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do dnia 30.04.2020 r. Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. h) Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do przygotowania kolorowych harmonogramów odbioru odpadów oraz do ich dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym do dystrybucji również innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami (SGO) w Sadkowicach o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Przez określenie „inne dokumenty związane z Systemem Gospodarki Odpadami w Sadkowicach o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru” Zamawiający rozumie ulotki informacyjne kierowane do właścicieli nieruchomości w ramach SGO. Jednorazowo jest to nie więcej niż 1360 sztuk. i) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. j) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia

opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację – nagrania bądź zdjęcia wykonane kamerą, aparatem fotograficznym, telefonem bądź innym urządzeniem rejestrującym obrazy (z funkcją rejestracji obrazów wysokiej jakości) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi być wykonana na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane, w tym samym dniu, w którym stwierdzono zaistnienie nieprawidłowości. W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wraz ze zdjęciami pozostawionych odpadów. k) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. l) Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. m) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadkowice tj. zmieszanych odpadów komunalnych, popiołu oraz następujących frakcji odpadów gromadzonych w sposób selektywny: odpadów z papieru, tektury, opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych, szkła i bioodpadów. Wykonawca odbiera również odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.: odpady wymienione powyżej, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony (max. do rozmiaru 1200 mm), odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady tekstyliów i odzieży, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. n) Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych (kod odpadu 20 03 07), zużytych opon (kod odpadu 16 01 03) – do rozmiaru 1200 mm, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (kod odpadu 20 01 36, 20 01 35) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych dwa razy do roku (wiosna – jesień). Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki Wykonawca dostarczy mieszkańcom oraz do siedziby Zamawiającego co najmniej 1 miesiąc przed planowanym odbiorem. Zbiórka polegać będzie na: - załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą, - zagospodarowaniu odebranych odpadów, - posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady. o) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej. p) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadkowice Wykonawca zobowiązany jest poddać ważeniu oraz zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, w tym w szczególności dokumentów wagowych i kart przekazania odpadów –

zgodnie z postanowieniami projektu umowy. 2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady: Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadkowice Wykonawca zobowiązany jest poddać ważeniu oraz zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywanych do instalacji komunalnych oraz przedstawić Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, w tym w szczególności dokumentów wagowych i kart przekazania odpadów – zgodnie z postanowieniami projektu umowy. 3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października; popiół – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu; b) papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu; bioodpady – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca i nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od kwietnia do października; odpady z pojemników ustawionych przy drogach publicznych oraz z koszy ulicznych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu. c) Odpady niebezpieczne typu leki, baterie będą odbierane w punktach stacjonarnych (instytucje użyteczności publicznej, apteki). Wykaz punktów zostanie przekazany Wykonawcy. Ilość punktów odbioru: leki – 2, baterie – 6. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów niebezpiecznych odbywać się będzie na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia. d) Odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odbywać się będzie w miarę potrzeb na telefoniczne lub e – mailowe zgłoszenie przez Zamawiającego. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK w ciągu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia. 4. Standardy sanitarne Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając m.in. zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701, poz. 730, poz. 1403, poz. 1579), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104, poz. 868), aktualnie obowiązującej uchwały Rady Gminy Sadkowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice. 5. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia: a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów wykonania usług z przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik do faktury. b) Miesięczne protokoły wykonania usług winny zawierać: - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów odebranych selektywnie, - informację o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. c) W przypadku wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów innych niż komunalne, których Wykonawca nie odebrał z posesji, należy je sfotografować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej informację zawierającą termin odbioru odpadów, miejscowość i nr posesji, bądź inne informacje umożliwiające identyfikację właściciela nieruchomości oraz dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili naruszenia wraz ze zdjęciami pozostawionych odpadów. d) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę występowania nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie prowadzonej przez Zamawiającego, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie. e) Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji pisemnej w widocznym miejscu (np. skrzynka na

listy) a także poprzez przyklejenie na pojemniku lub worku nalepki z następującą treścią: „Informuje się właściciela nieruchomości nr \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, że w dniu \_\_\_\_\_ odpady zostały odebrane niezgodnie z przepisami”, lub doręczenia kopii protokołu zgodnie z zasadami doręczeń opisanych w Ordynacji podatkowej. f) Zamawiający w celach kontroli oraz rozstrzygania sporów dotyczących reklamacji może w trakcie trwania umowy domagać się sporządzenia fotografii z części bądź wszystkich nieruchomości, w których stwierdzono nieprawidłowości, bądź nie są wystawiane odpady komunalne. O tym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed zbiórką odpadów. 6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, poz. 1043, poz. 1495). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: - kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów, - załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z ww. obowiązku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto. W przypadku



uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 3.3. Charakterystyka i wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów: 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów: a) Odpady zmieszane - pojemniki – pojemność 120 l – ok. 1360 szt.; b) Odpady selektywnie zbierane: - worki na papier - folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, koloru niebieskiego z napisem „PAPIER”- 1360 szt; - worki na szkło - folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, koloru zielonego z napisem „SZKŁO” – 1360 szt; - worki na tworzywa sztuczne i metale - folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, koloru żółtego z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – 1360 szt; - worki na odpady ulegające biodegradacji - folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 60 mikronów, koloru brązowego z napisem „BIO” – 1360 szt. - worki na popiół – folia polietylenowa LDPE o grubości co najmniej 120 mikronów, koloru czarnego – 1360 szt. Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju. Wykonawca dodatkowo będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego żadaną ilość worków dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów oraz żadaną ilość worków na popiół, które w miarę potrzeby będą rozdysponowane właścicielom nieruchomości zamieszkałych. c) Odpady niebezpieczne - leki – pojemniki zaopatrzone w małe otwory wrzutowe, znajdujące się w pojemnikach leki zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, wyraźnie oznaczone przeznaczenie pojemnika np. napis: „TU WRZUCAJ PRZETERMINOWANE LEKI”, pojemność min. 30 l – 2 szt.; - baterie – pojemniki zaopatrzone w małe otwory wrzutowe, znajdujące się w pojemnikach baterie zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, wyraźnie oznaczone przeznaczenie pojemnika np. napis: „TU WRZUCAJ BATERIE”, pojemność min. 30 l – 6 szt.

## **II.5) Główny kod CPV: 90500000-2**

### **Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90511000-2
90533000-2
90513100-7

## **II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

## **II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

## **II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** *lub* **zakończenia:** 2021-04-30

## **II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże że: a) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w Gminie Sadkowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 2020)

Informacje dodatkowe

##### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

##### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał bądź wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – z co najmniej 1200 nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, z podaniem ich ilości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie. Wykonawca winien tak opisać przedstawione w ramach posiadanego doświadczenia usługi, aby z opisu wynikało wprost, że odpowiadają one rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. a) będzie dysponował na czas realizacji zadania: - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez frakcji kompaktującej, - pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, - pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową: - usytuowaną na terenie gminy, z której terenu odbiera te odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, - usytuowana na terenie, do którego posiada tytuł prawny, - wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń z gruntu, - wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, - wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, - wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, - wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, - na terenie której znajduje się punkt konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i

dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy. Zamawiający uzna w/w warunki za spełnione jeśli Wykonawca złoży oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ, załącznikiem nr 3 do SIWZ, a także załączy wymagane dokumenty potwierdzające uprawnienia do prowadzenia określonej działalności. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych wyżej winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.5 Pzp.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5**

**ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

4) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał bądź wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych – z co najmniej 1200 nieruchomości w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy /wg załącznika nr 2 do SIWZ/ 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych / wg załącznika nr 3 do SIWZ/; 6) wpis do Rejestru działalności regulowanej w Gminie Sadkowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, poz. 2020).

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, poz. 1495) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. 6) Dowód wniesienia wadium. 9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (zał. nr 1c do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w terminie do 19.02.2020 r. do godz. 1200. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie: - w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego – BS BR o/Sadkowice nr k-ta 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010 z adnotacją „Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na

terenie Gminy Sadkowice” - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym; - w gwarancjach bankowych; - w gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310, poz. 836, poz. 1572). Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego. W zakresie wadium obowiązują uregulowania art.45 i 46 Ustawy Pzp. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z form wadium określonych w niniejszej specyfikacji oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona z udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej należy je złożyć w oryginale w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowice 129A – w Sekretariacie (pok. nr 1) lub w odrębnej kopercie dołączyć do koperty zawierającej ofertę przetargową. 1. Zamawiający zwróci wadium: a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a; b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert- wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i złożony wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią aktualnego dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią stosownego pełnomocnictwa. 2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony,*

*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:  
Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
kryterium ceny	60,00
kryterium środowiskowe	20,00
czas reakcji na reklamację	20,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:  
Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:



2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: 1) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa; 2) innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub prawa miejscowego istotnie wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów; 3) zmiany stawki VAT podatku od towarów i usług – wartość brutto przedmiotu umowy ulegnie zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług; 4) dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia, nie skutkujących zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia. 3. Wszelkie zmiany umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Strona występująca o zmianę umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z w/w przesłanek. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. 4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. 5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za podpisanie umowy. 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. 7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-02-19, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH