

ZARZĄDZENIE Nr 56/2018

Wójta Gminy Sadkowice

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245, 2439, z 2018 r. poz. 310, 650)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w następującym składzie:

- 1) Bogusława Krych – przewodnicząca GKRPA
- 2) Iwona Bednarek – sekretarz GKRPA
- 3) Radosław Kowalczyk – członek
- 4) Konrad Truszkowski – członek
- 5) Piotr Staszewski - członek

§ 2.

Zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245, 2439, z 2018 r. poz. 310, 650)

§ 4.

Członkowie sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 5.

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 65/2017 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 25 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Karolina Kowalska

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadkowicach

§1

Komisja działa na terenie Gminy Sadkowice.

§2

1. Regulamin określa strukturę wewnętrzną, zadania oraz formy pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Komisja działa w oparciu o następujące przepisy prawne:

1) ustawę z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ((t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245, 2439, z 2018 r. poz. 310, 650.),

2) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018 poz.994,1000),

3) gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na terenie Gminy Sadkowice uchwalany corocznie przez Radę Gminy,

4) ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015.poz.1390)

5) niniejszy Regulamin.

§3

Do zadań Komisji obok zadań wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi należą:

1. Inicjowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym:

1) Przygotowywanie dla Wójta Gminy informacji służących do opracowania projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „Gminnym Programem” oraz jego zmian w terminie do 30 października.

2) Przygotowanie sprawozdań rocznych z realizacji „Gminnego Programu” w zakresie zadań Komisji dla Rady Gminy, Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia oraz w razie potrzeby składanie wyjaśnień przed Komisją Rewizyjną.

2. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu lub innych substancji uzależniających w tym podejmowanie działań związanych z:

1) Kierowaniem do biegłego na badanie, osób nadużywających alkohol.

2) Wnioskowaniem do sądu o wszczęcie postępowania w sprawach o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

3) Przyjmowanie i rozpatrywanie zawiadomień o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

4) Zwracanie się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, w sprawach związanych z orzekaniem obowiązku leczenia odwykowego.

5) Przeprowadzenie rozmowy motywującej do ograniczenia spożywania napojów alkoholowych lub poddania się leczeniu odwykowemu.

6) Sporządzanie niezbędnej dokumentacji z dokonanych ustaleń.

3. Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym przy realizacji „Gminnego Programu”.

4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

5. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących ilości zezwoleń sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży.

6. Dokonywanie analiz ofert zgłoszonych od instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych zgłaszających realizację zadań ustawy.

7. Współpraca z samorządem gminnym, administracją rządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświatowymi, policją, kościołem i osobami fizycznymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

8. Podejmowanie działań w zakresie ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym:

1) objęcie rodziny poszkodowanej opieką poprzez wizyty policji, udzielanie wsparcia psychicznego, prawnego, socjalnego,

2) udzielanie członkom rodziny informacji o możliwościach szukania pomocy,

3) współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy,

4) prowadzenie dokumentacji w przypadku stwierdzenia przemocy w rodzinie.

5) uczestnictwo członka GKRPA w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§4

Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań, z własnej inicjatywy lub na wniosek.

§5

W zakresie realizacji „Gminnego Programu”, Komisja może przeprowadzić wizytacje działalności podmiotów realizujących „Gminny Program” oraz żądać informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

§6

Komisja z głosem doradczym, uczestniczy w pracach związanych z projektowaniem budżetu gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§7

Komisja w zakresie swojej działalności:

- 1) podejmuje uchwały i wnioski,
- 2) wydaje opinie zawierające stanowisko w określonej sprawie,

§8

1. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Sadkowiec określając również funkcje poszczególnych członków w drodze zarządzenia.

2. Kandydatami na członków Komisji powinny być osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz cieszące się dobrą opinią.

3. Osoby powołane w skład komisji, które nie posiadają szkolenia z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, obowiązane są do ukończenia szkolenia w tym zakresie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania.

4. Za pracę Komisji, jej członkom przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w „Gminnym Programie” uchwalonym przez Radę Gminy.

§8

1. Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji,
- 2) Sekretarza Komisji,
- 3) Członków Komisji.

2. W razie braku Przewodniczącego jego zadania realizuje Sekretarz.

3. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) sprawuje merytoryczny nadzór nad pracami Komisji,
- 2) reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz,
- 3) zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom,
- 4) ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń,
- 5) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Sekretarz Komisji w szczególności;

- 1) sporządza protokoły z posiedzeń Komisji,
- 2) wykonuje zadania Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,
- 3) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

5. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji,
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań.

§9

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale, zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

3. Na wniosek Wójta Gminy, a także 1/2 ogólnej liczby członków Komisji, Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

4. Z przebiegu każdego posiedzenia sekretarz komisji sporządza protokół.

5. Komisja co roku sporządza sprawozdanie ze swojej działalności.

§10

1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.

2. W posiedzeniach Komisji biorą udział jej członkowie oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa członków Komisji.

§11

Obsługę administracyjno-biurową Komisji zapewnia Wójt Gminy Sadkowice.

§12

Obsługę finansowo-księgową Komisji zapewnia Skarbnik Gminy Sadkowice.

WÓJT GMINY
Kowalska
mgr Karolina Kowalska