

ZARZĄDZENIE NR 21/2018

WÓJTA GMINY SADKOWICE

Z dnia 25-05-2018r.

**w sprawie: wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Sadkowicach Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art.33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U.2018 poz. 994) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2191)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Sadkowicach „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Sadkowice Nr 93/2011 z dnia 30-12-2011 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Sadkowicach Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Zarządzenie Wójta Gminy Sadkowice Nr 5/2017 z dnia 18-01-2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 5

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WOJTA GMINY
mgr Karolina Kowalska

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach

§ 1

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach zwany dalej „Regulaminem” opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2191, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349)
- 3) obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłaszane w Monitorze Polskim Rzeczypospolitej Polskiej przed dniem 20 lutego danego roku.

§ 2

Regulamin określa zasady przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych.

§ 3

Do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uprawnione są następujące osoby:

- 1) Pracownicy Urzędu Gminy w Sadkowicach zatrudnieni na podstawie: powołania, wyboru, mianowania i umowy o pracę;
- 2) Pracownicy Urzędu Gminy w Sadkowicach przebywający na urloпах wychowawczych;
- 3) Emeryci i renciści, których ostatnim zakładem pracy był Urząd Gminy w Sadkowicach;
- 4) Członkowie rodzin (małżonkowie i dzieci) osób wymienionych pkt 1 – 3.

§ 4

1) W każdym roku opracowywany będzie „Preliminarz dochodów i wydatków funduszu” przez Komisję Socjalną wybraną przez pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach, zatwierdzony przez Wójta Gminy i Skarbnika Gminy.

2) Preliminarz ZFŚS na rok kalendarzowy jest Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

3) Decyzje dotyczące sposobu podziału środków ZFŚS w ramach zatwierdzonego preliminarza rocznego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje Wójt Gminy lub podczas nieobecności Wójta Sekretarz Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

§ 5

1) Wydatki na poszczególne rodzaje działalności socjalnej będą dokonywane z uwzględnieniem sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej pracowników, zgodnie z niniejszym Regulaminem.

2) Wysokość świadczeń określonych w §6, będzie obliczona z uwzględnieniem tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 określającej grupy dochodów i procentową wartość świadczenia oraz Oświadczeń złożonych przez pracowników wg Załącznika nr 3.

§ 6

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie różnych rodzajów i form działalności socjalnej, a w szczególności na:

- 1) Wypoczynek organizowany we własnym zakresie dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy;
- 2) Koszt zakupu biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe oraz dofinansowanie kosztów wycieczki organizowanej przez Urząd Gminy w Sadkowicach;
- 3) Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy i pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i rencistów o wartości maksymalnej 35% (na jedną osobę) najniższego wynagrodzenia obowiązującego w grudniu w roku poprzedzającym świadczenie z zaokrągleniem do pełnych złotych, z uwzględnieniem załącznika nr 1 i 2 niniejszego regulaminu. Ekwiwalent o maksymalnej wartości otrzymują pracownicy, którzy znajdują się w I grupie dochodów, pozostali odpowiednio mniej;
- 4) Paczki choinkowe dla dzieci pracowników Urzędu Gminy do lat 14 włącznie, w tym również dla dzieci pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i rencistów, o wartości maksymalnej 5% (na jedno dziecko) najniższego wynagrodzenia obowiązującego w grudniu w roku poprzedzającym , z zaokrągleniem do pełnych złotych, z uwzględnieniem załączników nr 1 i 2 Regulaminu. Paczki choinkowe dla dzieci o maksymalnej wartości otrzymują pracownicy, którzy znajdują się w I grupie dochodów, pozostali o odpowiednio mniejszej wartości.
- 5) Pomoc finansowa udzielana w formie bezwrotnych zapomóg dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin wymienionych w § 3 pkt 4:
 - a) Zapomogi zdrowotne z uwagi na ciężką chorobę wymagającą długotrwałego leczenia;
 - b) Zapomogi losowe mające na celu pomoc w pokryciu wydatków związanych z likwidacją skutków indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, kradzieży, pożaru itp.

§ 7

- 1) Osoba ubiegająca się o dofinansowanie do form działalności socjalnej określonych w § 6 składa pisemny wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi Załącznik nr 4,5,6 lub 7 do niniejszego Regulaminu wraz z Oświadczeniem o wysokości średniego miesięcznego dochodu netto uzyskanego w ciągu ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku przypadającego na osobę w rodzinie, uzyskanego przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
- 2) Dopłata do wypoczynku, o którym mowa §6 pkt 1 wypłacana jest raz w roku i warunkiem jej przyznania jest udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.
- 3) Warunkiem przyznania zapomogi zdrowotnej jest dołączenie do wniosku aktualnego dokumentu potwierdzającego długotrwałą chorobę wymagającą przyjmowania drogich leków.
- 4) Zapomoga losowa może zostać przyznana uprawnionemu po dołączeniu do wniosku dokumentów potwierdzających wypadek losowy, którymi w zależności od zaistniałej sytuacji mogą być m.in. orzeczenie instytucji, która w ramach swoich uprawnień jest władna określić stopień szkody pracownika poniesionej w skutek klęski żywiołowej, w szczególności powodzi pożaru lub kradzieży, albo innych zdarzeń losowych.
- 5) Łączna wysokość zapomóg zdrowotnych i losowych udzielonych jednej osobie w danym roku nie może przekroczyć 100% minimalnego wynagrodzenia.
- 6) Negatywnie rozpatrzone wnioski uprawnionych, ubiegających się o świadczenia z ZFŚS nie wymagają uzasadnienia, a decyzja odmowna jest ostateczna.

§ 8

- 1) W celu uzyskania świadczeń osoba uprawniona wyraża zgodę na podanie jej danych osobowych, danych osobowych członków jej rodziny oraz innych osób pozostających z nią we wspólnym gospodarstwie domowym obejmujące: imię i nazwiska, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa, adres zamieszkania, a także innych danych osobowych tych osób, jeżeli podanie takich danych jest niezbędne do ustalenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
- 2) wyrażenie zgody o której mowa w ust. 1 jest dobrowolna i następuje w Oświadczeniu złożonym w formie pisemnej na papierze.
- 3) podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 1.
- 4) udostępnienie pracodawcy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, następuje w formie Oświadczenia osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jeżeli uzna za konieczne ich potwierdzenie.

5) przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust 1 i 4, jest możliwe tylko w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa osoby uprawnionej do ulgowej usługi i świadczenia.

6) administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkowicach.

7) dane osobowe osób uprawnionych są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem świadczenia z ZFŚS.

8) osobie która podała dane osobowe, przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawienia.

9) dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 9

1) Regulamin udostępnia się do wglądu na prośbę zainteresowanej osoby.

2) Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej.

Podpis przedstawiciela
Pracowników

Monika Kubiś

Krzysztof Wójcik

Wanda Wójcik

Podpis Skarbnika Gminy

W

Podpis Wójta Gminy

Wójt Gminy
Wanda Wójcik

**PRELIMINARZ
PRZYCHODÓW I WYDATKÓW Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH NAROK**

Lp.	Źródła przychodów lub rodzaj wydatków	Kwota w złotych
1.	Saldo początkowe	
2.	Odpisy na ZFŚS	
Ogółem przychody		
1.	Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy	
2.	Dofinansowanie kosztów zakupu biletów wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe	
3.	Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia dla pracowników aktualnie pracujących w Urzędzie Gminy, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych oraz emerytów i rencistów	
4.	Paczki choinkowe dla dzieci pracowników aktualnie pracujących w UG, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i rencistów	
5.	Pomoc finansowa udzielana w formie bezzwrotnych zapomóg zdrowotnych i losowych	
Ogółem wydatki		

Podpis Komisji

Podpis Skarbnika Gminy:

Podpis Wójta:

1.

2.

3.

Grupy dochodów i procentowa wartość świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Sadkowicach

Nr grupy	Wysokość dochodu na jednego członka rodziny	Procentowa wysokość świadczenia
I Grupa	do 504 zł	100%
II Grupa	od 505 zł/ do 1000 zł	90%
III Grupa	od 1001 zł do 1500 zł	80%
IV Grupa	od 1501 zł do 2000 zł	70 %
V Grupa	od 2001 zł do 2500 zł	60 %
VI Grupa	od 2501 zł	50 %

Podpis Komisji

1. *Henkeleska K.*
2. *Katerzyn Wójcik*
3. *Wanda Wójcik*

Podpis Skarbnika Gminy



.....

Podpis Wójta Gminy



.....

O Ś W I A D C Z E N I E

O dochodach rodziny pracownika ubiegającego się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Sadkovicach

1. Oświadczam, że wysokość średniego dochodu miesięcznego netto przypadającego na jednego członka rodziny (uzyskanego w ciągu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia) wynosiła* :

- do 504 zł/
- od 505 zł/ do 1.000 zł
- od 1.001 zł do 1.500 zł
- od 1.501 zł do 2.000 zł
- od 2.001 zł do 2.500 zł
- od 2.501 zł

* należy zaznaczyć właściwy kwadrat

(W oświadczeniu należy uwzględnić wszystkie dochody , bez względu na źródło ich pochodzenia).

Ilość osób w rodzinie prowadzących wraz ze mną wspólne gospodarstwo domowe i utrzymujących się z tego dochodu

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem.

.....

(data i podpis pracownika)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WÓJT GMINY SADKOWICE

Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach na wypoczynek organizowany we własnym zakresie

Proszę o przyznanie mi świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach
przeznaczonego na wypoczynek organizowany we własnym zakresie w roku

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam udzielenie urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni
kalendarzowych w okresie:
od dnia do dnia

.....
(data i podpis upoważnionego pracownika)

Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS

Przyznaje świadczenie z ZFŚS przeznaczone na wypoczynek organizowany we własnym
zakresie w wysokości zł

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WÓJT GMINY SADKOWICE

Wniosek o przyznanie w miesiącu grudniu r. świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach

Proszę o przyznanie mi świadczenia z ZFŚS Urzędu Gminy w Sadkowicach przeznaczonego na:

- Paczki choinkowe dla dzieci
Oświadczam, iż posiadam dzieci w wieku do 14 lat włącznie
- Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS

1/ Paczki choinkowe dla dzieci w ilości Szt. Każda o wartości zł
łącznie wartość zł

2/ Ekwiwalent pieniężny na paczki żywnościowe na Święta Bożego Narodzenia
W wysokości zł

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(stanowisko)

.....
(adres zamieszkania)

WÓJT GMINY SADKOWICE

Wniosek o dofinansowanie z ZFŚS kosztów biletu wstępu na ogólnodostępne imprezy rekreacyjne, sportowe, kulturalne i oświatowe oraz dofinansowanie kosztów wycieczki organizowanej przez Urząd Gminy w Sadkowicach

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Sadkowicach **dofinansowania do:**

- kosztów biletu wstępu na
(nazwa imprezy)
odbywającej się w dniu Koszt biletu wynosi zł;
- kosztów wycieczki odbywającej się w dniu/dniach..... których łączna wysokość wynosi zł

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje dotyczące dofinansowania z ZFŚS

- 1) Przyznaję dofinansowanie w wysokości zł do kosztów zakupu biletu wstępu na imprezę typu
- 2) Przyznaję dofinansowanie w wysokości zł do kosztów wycieczki organizowanej w dniu

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Sadkowice, dn.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisana/y
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia świadczeń, pomocy lub dofinansowania z ZFŚS. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również oświadczam, że podanie tych danych było dobrowolne.

Podstawa prawna:

pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz. U. UE L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1.

.....
podpis

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice;
- 2) Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się w celu udzielenia świadczeń, pomocy lub dofinansowania z ZFŚS. Podanie danych osobowych jest dobrowolne;
- 3) Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane do dnia upływu terminu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją procedury, tj. nie dłużej niż przez okres pięciu lat;
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania przez Wójta Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.