

**REGULAMIN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**
zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice w 2018 roku

§ 1

1. W 2018 roku ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie w szkołach wyższych i zakładach kształcenia nauczycieli w wysokości : 40% kosztów poniesionych na naukę za każdy semestr, lecz nie więcej jak 1 000,00 złotych na osobę w ciągu roku budżetowego /łącznie z delegacjami/ w przypadku studiów wyższych magisterskich, licencjackich, podyplomowych oraz kursy kwalifikacyjne.
2. Dofinansowaniu podlegają w szczególności priorytetowe specjalności i formy kształcenia w zależności od potrzeb danej szkoły :
 - 1) Za priorytetowe specjalności uważa się : język angielski oraz uzyskanie kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu jeśli organizacja szkoły wymaga uzyskania przez nauczyciela kwalifikacji do nauczania drugiego przedmiotu.
 - 2) Formy kształcenia : studia wyższe magisterskie, studia wyższe licencjackie i studia studia podyplomowe - pod warunkiem, że Dyrektor szkoły wyrazi zgodę na kontynuowanie nauki
3. 100% pokrycie kosztów szkoleń typu : kursy kwalifikacyjne, konferencje metodyczne, seminaria, warsztaty metodyczne itp. związane z bieżącą działalnością szkoły

§ 2

1. O dofinansowanie może ubiegać się nauczyciel zatrudniony w szkole(zespole), dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadkowice, na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się po złożeniu stosownego wniosku przez nauczyciela do dyrektora szkoły lub przez dyrektora do Wójta Gminy .
3. Dyrektorzy szkół do 30 listopada na podstawie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym.
4. Nauczyciel zatrudniony w więcej niż jednej szkole, dla której organem prowadzącym jest Gmina Sadkowice, może ubiegać się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, tylko w jednej ze szkół.
5. Ustala się następujące terminy składania wniosków o refundację kosztów kształcenia lub doskonalenia : /wzór wniosku zał. Nr 2/
 - do 30 czerwca
 - do 15 grudnia

§ 3

1. Wypłata przyznanego dofinansowania doskonalenia zawodowego następuje po złożeniu przez nauczyciela lub dyrektora :
 - 1) wniosku o dofinansowanie, zatwierdzonego przez dyrektora lub w przypadku dyrektora przez Wójta Gminy Sadkowice ;
 - 2) zaświadczenia z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia oraz wysokości czesnego za jeden semestr
 - 3) kserokopii poniesionej opłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, jeżeli nauczyciel z własnych środków opłacił czesne.

2. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie formy doskonalenia zawodowego a zaplanowanej formy nie ukończył, nie może ubiegać się o dofinansowanie w.w. formy przez okres 5 lat, od dnia przyznania ostatniego dofinansowania.

§ 4

Dyrektor szkoły w terminie do 31 marca każdego roku, składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1/2018
Wójta Gminy Sadkowice
z dnia 10 stycznia 2018 roku

WÓJT GMINY SADKOWICE

Wniosek o refundację kosztów kształcenia lub doskonalenia

1. Imię i nazwisko nauczyciela
- a) adres zamieszkania
2. Miejsce zatrudnienia
- a) Nauczany przedmiot
- b) Staż pracy w szkole.....
- c) Stopień awansu zawodowego
- d) Sposób i wymiar zatrudnienia
3. Aktualny poziom wykształcenia
4. Nazwa i adres wybranej szkoły lub innej instytucji doskonalenia
.....
.....
- a) Wybrany rodzaj, kierunek studiów lub formy doskonalenia
.....
- b) Czas trwania doskonalenia (ilość semestrów)
- c) Kwalifikacje uzyskane po ukończeniu doskonalenia (uzyskany wynik)
.....
- d) Przewidywany termin ukończenia
5. Semestr , za który ubiegam się o dopłatę

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis nauczyciela)

Opinia Dyrektora o zgodności kształcenia z potrzebami szkoły :

.....
.....
.....

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Załączniki:

1. Aktualne zaświadczenie z uczelni, innego zakładu kształcenia i doskonalenia nauczycieli o ukończeniu semestru lub formy kształcenia
2. Dowód wniesionej opłaty
3. Skierowanie dyrektora szkoły
4. Oryginał faktury, poświadczony terminarz zjazdów- dotyczy studiów podyplomowych

REGULAMIN
PRACY KOMISJI POWOŁANEJ PRZEZ WÓJTA GMINY
SADKOWICE W CELU ROZPATRYWANIA I OPINIOWANIA
WNIOSKÓW NAUCZYCIELI W SPRAWIE PRYZNAWANIA
NAUCZYCIEŁOM DOFINANSOWANIA DO FORM DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO

§ 1

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący.
2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji jej członkowie powiadamiani są pisemnie lub telefonicznie.

§ 2

1. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, z zastrzeżeniem § 5.

§ 3

1. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków przebiega w dwóch etapach :
 - 1) Etap 1 : Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym i kwalifikuje je do dalszego rozpatrywania.
 - 2) Etap II : Komisja dokonuje szczegółowej analizy wniosków nauczycieli i wnioski te opiniuje.
2. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu wniosków Komisja kieruje się Regulaminem stanowiącym zał. Nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Sadkowice.

§ 4

Z pracy Komisji sporządza się protokół, który łącznie z pełną dokumentacją przekazuje Wójtowi Gminy Sadkowice

§ 5

W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji, pracami Komisji kieruje członek Komisji wyznaczony przez Wójta Gminy Sadkowice.

.....
/pieczętka szkoły/

UMOWA
określająca wzajemne zobowiązania szkoły/organu i nauczyciela
podnoszącego kwalifikacje zawodowe

zawarta w dniu W

pomiędzy

(nazwa i adres szkoły/organu prowadzącego)

reprezentowaną przez :

.....
(imię i nazwisko)

Dyrektora Szkoły/ Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą”

a.....

(imię i nazwisko nauczyciela – zajmowane stanowisko)

zwanym dalej „Pracownikiem”

§ 1

1. Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie lub kontynuację przez Pracownika studiów (określić formę kształcenia) na :

.....
(nazwa uczelni, kierunek, specjalizacja)

.....
(czas trwania nauki, aktualny etap kształcenia, inna forma kształcenia)

2. Pracownik otrzyma częściowe dofinansowanie opłat za kształcenie pobierane przez szkołę wyższą lub zakład kształcenia nauczycieli ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70 a ust. 1 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 roku poz. 1189 i 2203) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 listopada 2015 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków

oraz Zarządzeniem Nr 1/2018 z dnia 10 stycznia 2018 roku Wójta Gminy Sadkowice w sprawie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2018 rok.

3. Dopłata do czesnego przyznawana jest na podstawie złożonego wniosku o dofinansowanie zał nr 2 do Zarządzenia nr 1/2018 Wójta przy spełnianiu wymagań określonych w regulaminie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadkowice określonego w § 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 1/2018 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 10 stycznia 2018 roku.

§ 2

1. Pracownik zobowiązuje się do systematycznej nauki i ukończenia studiów (innej formy podwyższania kwalifikacji), w terminie ustalonym w organizacji studiów.
2. W przypadku powtarzania przez Pracownika semestru/ roku nauki w szkole wyższej , traci Pan/Pani prawo do otrzymywania ulg i świadczeń określonych w umowie na okres powtarzania semestru/ roku nauki.
3. Jeżeli powtarzanie roku nastąpiłoby z powodu udokumentowanych zdarzeń losowych, dopuszcza się możliwość negocjacji w sprawie ewentualnego przyznania świadczeń.

§ 3

1. W przypadku nie dotrzymania przez pracownika warunków umowy oraz postanowień przyjętych w regulaminie przyznawania dofinansowania na kształcenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sadkowice, spoczywa na nim obowiązek zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami..
2. W przypadku niezawinionego niedotrzymania przez pracownika warunków ukończenia studiów lub innej formy kształcenia, pracodawca może odstąpić od dochodzenia od pracownika zwrotu świadczeń, o których mowa w ust.1

§ 4

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 5

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach , jeden dla pracodawcy, jeden dla Urzędu Gminy w Sadkowicach, jeden dla pracownika.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis Dyrektora/Wójta)