

.....  
 /Pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....  
 /miejsowość i data/

**Gmina Sadkowice  
 Sadkowice 129A  
 96-206 Sadkowice**

## FORMULARZ OFERTY

### Dane o Wykonawcy

#### 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

woj. ....

NIP ..... REGON .....

Nr telefonu ..... Nr faxu .....

e-mail ..... osoba do kontaktu.....

Nr konta bankowego.....

2. W odpowiedzi na zapytanie cenowe dotyczące **Wymiany pokrycia dachowego na budynku Gminnego Punktu Profilaktycznego zlokalizowanego na działce o nr ewidencyjnym 377/4 w obrębie Sadkowice, Gmina Sadkowice** przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w zapytaniu cenowym oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki w nim zawarte.

3. Oferujemy wykonanie zadania „**WYMIANA POKRYCIA DACHOWEGO NA GMINNYM PUNKCIE PROFILAKTYCZNYM W SADKOWICACH**” za ryczałtową cenę:

cena netto ..... (słownie: .....)

VAT ..... % tj. .... zł (słownie: .....)

cenę brutto..... (słownie: .....)

**Cena obejmuje wszystkie konieczne składniki do realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT.**

#### 4. Okres gwarancji dla całości zadania:

.....  
 Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane nie może być krótszy niż 24 miesiące

#### 5. Oświadczamy, że:

- a) Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia **15.12.2017 r.**
- b) W cenie ofert zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w zapytaniu cenowym,
- c) uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert,
- d) w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się dostarczyć kosztorys ofertowy na który zawarta zostanie umowa,
- e) akceptuję/my termin płatności do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego,
- f) w okresie gwarancji zobowiązujemy się, na wezwanie Zamawiającego, na swój koszt usuwać wszelkie wady i usterki będące rezultatem złej jakości przeprowadzonych robót lub zastosowanych materiałów.

6. Oświadczam/y, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego / Oświadczam/y, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego tj. w zakresie następujących towarów/usług:  
.....  
– wartość podatku .....

(UWAGA! Informacja dotyczy tzw. odwróconego VAT. Niewłaściwe skreślić. Wypełnić miejsca wykropkowane tylko w przypadku konieczności zapłaty odwróconego VAT).

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postpowania należy kierować na adres:  
.....  
.....  
.....
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczam/y że poniesiemy wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Deklarujemy, że w przypadku otrzymania pisma od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie (tj. w dniu otrzymania) potwierdzimy fakt jego otrzymania.
12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
1) .....  
2) .....  
3) .....

.....  
*Pieczęci i podpisy upoważnionych osób  
do reprezentowania Wykonawcy*