**Zarządzenie Nr 119/2015  
Wójta Gminy Sadkowice**

**z dnia 10 grudnia 2015 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulatury lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Sadkowicach oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015 r. 1045.), art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję komisjędo dokonania oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulatury lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy w Sadkowicach oraz spisu dokumentacji niearchiwalnej, przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie w składzie

1. Wróblewska Wanda- Kierownik Referatu Organizacyjnego
2. Pietrzak Regina – Inspektor ds. archiwum UG
3. Gąsiorowska Barbara- Sekretarz Gminy
4. Pieczątkowska Ilona- Inspektor UG
5. Grzejszczyk Grażyna –Inspektor UG
6. Kwiatkowska Jadwiga- Inspektor UG
7. Cholewińska Krystyna – Zastępca Skarbnika Gminy
8. Gut Zofia – Podinspektor UG
9. Więckowska Wanda- Inspektor UG

§2. Komisja każdorazowo wybierze ze swojego grona Przewodniczącego Komisji.

§3.W pracach Komisji może nie uczestniczyć członek, którego dokumentacja niearchiwalna nie ulega brakowaniu.

§4. Do zadań komisji należy :

1.Dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,

2.Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do zniszczenia lub makulaturę.

3.Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej.

4.Przedstawienie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej proponowanej do zniszczenia Archiwum Państwowemu m. st. Warszawy Oddział w Grodzisku Mazowieckim do akceptacji.

§5. Komisję do wykonywania prac wymienionych w powołuję na czas nieokreślony.

§6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.