

Znak: Rk. 271.3.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zamawiający : **GMINA SADKOWICE**

Adres: Sadkowice 129A
 96-206 Sadkowice

Telefon: (46) 815 61 10

Fax: (46) 815 61 91

Adres internetowy:

www.bip.gminasadkowice.pl

Tryb zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia :

**Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia
świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia**

Sadkowice, dnia 30.04.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego:

Gmina Sadkowice

Adres:

Sadkowice 129A

96-206 Sadkowice

Strona internetowa:

www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 - 15:30, wtorek: 7:30 - 16:00, piątek: 7:30 - 15:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia

2. Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia do budynku świetlicy obejmujący dostawę i montaż wyposażenia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia opisanego szczegółowo poniżej:

- 1) Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola**

Prace objęte zamówieniem to w szczególności :

- rozbiórka istniejącej dobudowy o funkcji węzła sanitarnego.
- przebudowa istniejącego budynku polegająca na:
 - dobudowie ściany zewnętrznej łączącej pomieszczenie gospodarcze z salą
 - dociepleniu ścian zewnętrznych z wytworzeniem cokołu oraz z ich otynkowaniem
 - budowie daszków nad głównymi wejściami do budynku
 - wymianie okien i drzwi zewnętrznych oraz wewnętrznych
 - montażu rolet antywłamaniowych na oknach
 - ociepleniu stropu
 - wykonaniu orynnowania budynku
 - wymianie części posadzek wewnątrz budynku
 - wymianie wewnętrznych powłok malarskich
 - przebudowie wejść na strych – schody strychowe drabiniaste.
 - wydzieleniu pomieszczenia kotłowni na ekogroszek wraz z przebudową wejścia do projektowanej kotłowni i wykonanie zgodnie z projektem wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania
 - wykonaniu wewnętrznej instalacji wody
 - wykonaniu wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej oraz szczelnego, bezodpływowego zbiornika na nieczystości ciekłe poj. 5m³.
 - zasypaniu lub wydołowaniu istniejących szamb
 - wykonaniu wewnętrznej instalacji wentylacji grawitacyjnej wspomaganiej
 - wykonaniu wewnętrznej instalacji elektrycznej oraz instalacji TV satelitarnej
- ocieplenie elewacji i malowanie elewacji całego budynku (zarówno części przewidzianej jako świetlica środowiskowa, jak i garażu oraz sklepu (w tym rolety antywłamaniowe) wraz z magazynem, zgodnie z przedmiarem robót). Wszelkie oznaczenia na mapach z adnotacją „obszar poza zakresem opracowania” nie dotyczą docieplenia i malowania elewacji budynku, a także innych prac określonych w dokumentacji. Należy elewację docieplić zgodnie z dokumentacją oraz dokonać malowania całym budynkiem. Elewacja całego budynku powinna być wykonana zgodnie z rysunkami dotyczącymi elewacji budynku t.j. na rysunku nr PBW.A.6 i PBW.A.7 i przedmiarami robót
- rozdzielenie funkcjonalne poszczególnych stref obiektu
- odnowienie i wymiana okładzin ściennych, podłogowych i sufitów wg dokumentacji
- podest sceny ze stopniem - 6m x 2,85m. Konstrukcja drewniana trwale przymocowana do podłoża, drewno impregnowane, pokrycie sceny zgodnie z dokumentacją.
- wykonanie wszystkich prac i robót określonych w projektach budowlanych, przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji formalno-prawnej oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- wykonawca zapewnia wykonanie i przedłożenie Zamawiającemu świadectwa charakterystyki energetycznej budynku (stanowiącego przedmiot zamówienia), wykonane przez uprawnioną osobę zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i rozporządzeniu wykonawczym, niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i wszystkie inne dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w tym inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
- kolorystyka wymaga akceptacji Zamawiającego.
- na terenie objętym inwestycją przewiduje się wykorzystanie istniejącej infrastruktury drogowej tj. zjazdów z drogi. W celu zapewnienia miejsc parkingowych dla użytkowników obiektu przewiduje się wykorzystanie utwardzonego placu za budynkiem. W projekcie przewiduje się wykonanie utwardzenia placu przed budynkiem w części dziedzińca – od

strony drogi. W projekcie przewiduje się modernizację oraz uzupełnienie ogrodzenia terenu.

- w obiekcie należy wykonać renowację i wymianę istniejących posadzek. W sali głównej należy wyrównać poziom posadzki uzyskując jeden poziom bez progów wejściowych. Główna sala posadzka „tarkett” - posadzka elastyczna sportowa. W obrębie sceny oraz wzdłuż przejścia między stolikami należy przewidzieć wykonanie elementów ozdobnych posadzki – wykonanie wzorów z materiału jak cała posadzka ale zróżnicowanego kolorystycznie. Szczegóły układu wzoru (kwadraty, pasy lub koła) oraz wybór kolorów zostanie ustalony z Zamawiającym na etapie wykonywania prac budowlanych.

Szczegółowe zakres zamówienia został określony w projektach budowlanych (dokumentacji projektowo-wykonawczej), przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji formalno-prawnej oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów zadania określonych w projektach budowlanych (dokumentacji projektowo-wykonawczej), przedmiarach robót oraz specyfikacjach technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji formalno-prawnej oraz w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

2) Zakup wyposażenia

Przedmiotu zamówienia obejmuje również dostawę wyposażenia do budynku świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola szczegółowo określonego w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do SIWZ wraz z dowozem i montażem oraz zabudową wyposażenia.

B. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem został określony w projektach budowlanych (dokumentacji projektowo-wykonawczej), przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji formalno-prawnej oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją zatwierdzoną decyzją Starosty Rawskiego – pozwoleniem na budowę Nr 250/2013 z dnia 03.07.2013 r.

Oryginalną dokumentację projektową zatwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej można przeglądać w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, pok. 14 w godzinach pracy Urzędu.

C. Wszelkie prace budowlane oraz inne czynności nie opisane w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Niniejszy przedmiot zamówienia wchodzi w zakres operacji pn. „Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia” realizowanej w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

b) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej powinien dokładnie zapoznać się z dokumentacją łącznie z uzgodnieniami i warunkami technicznymi (wraz ze sprawdzeniem wszystkich wymiarów w projektach oraz ilości wymienionych w przedmiarach robót) a także

dokonać oględzin terenu gdzie będzie realizowana inwestycja aby w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień.

c) Wykonawca zapewnienia również kierownika budowy oraz kierowników robót poszczególnych branż i prac, tak by zapewnić kierowanie robotami w zakresie wszystkich branż i prac przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje do pełnienia tego typu funkcji (samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie) dla całego przedmiotu zamówienia, w szczególności zapewnia dysponowanie co najmniej następującymi osobami: a) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi - pełniącemu funkcję kierownika budowy; b) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; c) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej, d) osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Ilekoć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych (w tym przynależności do określonego samorządu zawodowego) na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 243 poz. 1623 ze zm.) rozumie się przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

d) Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót lub inne załączniki do SIWZ wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych dopuszcza stosowanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zastosowane w dokumentacji nazwy producentów lub firm służą tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia i określeniu standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów (produktów) ma wyłącznie charakter przykładowy. Dokumentacja projektowa, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych.

Zgodnie z powyższym Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz załącznikach SIWZ za pomocą nazw producenta pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, STWIORB oraz SIWZ.

e) Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu i odbiorze końcowym całego zadania.

f) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia robót oraz usunięcia usterek.

g) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dokonuje wszelkich zgłoszeń zajęcia pasa drogowego do zarządcy drogi raz dokonuje zgłoszeń i ustaleń (także kompletuje wymagane wnioski i uzyskuje wymagane zgody) z właścicielami poszczególnych sieci i instalacji, jeżeli będą wymagane, w tym pokrywa ewentualne koszty z tego wynikające.

h) Wszystkie materiały jakich Wykonawca zamierza zastosować w celu wykonania robót muszą uzyskać aprobatę inspektora nadzoru.

i) Wykonawca zapewnia wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej dla całego zakresu przedmiotu zamówienia, która musi być przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót.

j) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zadania również zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji formalno-prawnej stanowiącej załącznik Nr 8 do SIWZ.

k) **Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.** Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z projektami budowlanymi i pozostałą dokumentacją. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową z wynagrodzeniem ryczałtowym w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót lub materiałów niż przewidziano w jakiegokolwiek pozycji przedmiaru nie będzie to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia lecz jako konieczne roboty i materiały, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć w ramach ceny określonej w ofercie. Ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych, specyfikacji technicznej, dokumentacji formalno-prawnej lub SIWZ nie zwalniają wykonawcy z obowiązku ich wykonania, wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie konieczne roboty i dostarczyć wszystkie materiały w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie, która będzie zawarta w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45421000- 4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45261320-3 Kładzenie rynien
45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi) urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie: **do 19.06.2015 r.** Terminem zakończenia realizacji zadania jest data podpisania przez strony i ich przedstawicieli protokołu odbioru końcowego robót, który zostanie sporządzony po zrealizowaniu całego zadania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru-załącznik nr 2.

- 2). posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca należycie wykonał, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (trzysta tysięcy złotych brutto) o podobnym charakterze polegającą na: budowie, i/lub przebudowie, i/ lub rozbudowie budynku przeznaczonego do pobytu ludzi wraz z robotami towarzyszącymi. Na dowód tego Wykonawca składa wykaz robót budowlanych wg wzoru załącznik nr 3 wraz dowodami potwierdzającymi, którymi są: poświadczenia, inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru-załącznik nr 2.

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru-załącznik nr 2.

4). sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru-załącznik nr 2.

Wykaz oświadczeń i dokumentów określono w Dziale VI niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców:

a) którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
b) którzy w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych (na podstawie art. 24 ust. 2a Prawa zamówień publicznych).

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy zgodnie z art. 89 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Prawa zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ), (art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych).

A.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały

wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wykaz wg wzoru załącznik **nr 3**).

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

W wykazie robót budowlanych powinna zostać ujęta co najmniej jedna robota budowlana o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto (trzysta tysięcy złotych brutto) o podobnym charakterze polegającą na: budowie, i/lub przebudowie, i/lub rozbudowie budynku przeznaczonego do pobytu ludzi wraz z robotami towarzyszącymi.

Na dowód tego Wykonawca składa wykaz robót budowlanych wg wzoru załącznik nr 3 wraz dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru załącznik **nr 4**

B.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt. „C”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione zgodnie z formą reprezentacji właściwą dla poszczególnych wykonawców występujących wspólnie określone w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej poszczególnych wykonawców występujących wspólnie (do oferty należy dołączyć aktualne odpisy z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dotyczące wszystkich podmiotów, które wysypują wspólnie)
- pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Umowa regulująca współpracę tych wykonawców, powinna w swej treści zawierać, co najmniej następujące postanowienia:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu oraz ich solidarną odpowiedzialność wszystkich członków konsorcjum za realizację zamówienia,
- wskazanie wszystkich członków konsorcjum
- wskazanie pełnomocnika konsorcjum,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- zakaz zmiany członków konsorcjum wspólnie realizującego dane zamówienia publiczne w trakcie jego realizacji.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem konsorcjum).
- 5) Pełnomocnik zobowiązany jest do przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych i wymienionych w SIWZ, spełniających wymogi określone w SIWZ.
- 6) **Oferta** wspólna sporządzona wg wzoru **zał. nr 1** - Formularz oferty powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ. **Formularz oferty podpisuje upoważniony pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy występujący wspólnie (wszyscy członkowie konsorcjum).**
- 7) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru - załącznika nr 2** do SIWZ podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie (w imieniu konsorcjum) **upoważniony Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy występujący wspólnie** (wszyscy członkowie konsorcjum).
- 8) **Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ma obowiązek złożyć odrębnie:**
- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru - załącznika nr 4 do SIWZ** (podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie na odrębnym druku) ,
 - **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6** (podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie na odrębnym druku)
- 9) **Pozostałe dokumenty, nie wymienione szczegółowo w niniejszym dziale D podpisuje upoważniony pełnomocnik lub wszyscy wykonawców występujących wspólnie.**
- 10) Warunki określone w dziale V ust. 1 SIWZ Zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną spełni wymienione w dziale V ust. 1 warunki.
- 11) Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

E. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie, zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy

do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem załącznik nr 6 (Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 (Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d muszą być złożone przez każdego wykonawcę (członka konsorcjum) odrębnie.

F. INNE DOKUMENTY

Inne oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) wypełniony formularz oferty - wg wzoru określonego w załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo dla osoby, występującej w imieniu wykonawcy, jeżeli zostało udzielone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile ofertę składa pełnomocnik lub podmiot występujący wspólnie.
- c) Jeżeli Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- d) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

G. FORMA DOKUMENTÓW

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną, z zastrzeżeniem wymogów szczegółowo określonych w niniejszej SIWZ i przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach wykonawczych do wskazanej ustawy.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy a także pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona musi być przedstawione **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinna spełniać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, następujące wymagania:

a) mieć formę pisemną

b) być zgodna z prawem, w szczególności z przepisami Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych;

c) zawierać zapisy umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez podwykonawcę;

d) dokładnie określać zakres robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz termin ich wykonania,

e) wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę,

f) nie może zawierać terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę powierzonych mu robót budowlanych;

g) nie może wyłączać odpowiedzialności głównego Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;

h) zawierać warunek zaakceptowania jej przez Zamawiającego;

i) nie może zawierać zapisów sprzecznych z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,

j) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę. Zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, dokonuje Wykonawca we własnym zakresie, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, nie dłuższych jednak niż 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej faktury lub rachunku.

4. Zamawiający nie określa informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Szczegółowe wymagania zawierania umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za realizację powierzonego zakresu zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy o zamówienie publiczne, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem ust. 2

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Sadkowicach, Sadowice 129A, 96-206 Sadowice

lub faksem: (46) 815 61 91,

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Agata Magiera - Inspektor ds. Inwestycji i gospodarki nieruchomościami.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.gminasadkowice.pl

Na pisemny wniosek Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni Specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. WYAMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych). Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu na składanie ofert.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto **BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010 z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej do oferty należy dołączyć oryginał lub kopie przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto wpisana w „Formularzu ofertowym” musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji kompletnego zadania.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. **Cena oferty ma charakter ryczałtowy** tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej. W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i p.poż, oznakowania robót, zabezpieczenie placu budowy, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, nadzorów, oczyszczania i utrzymywania w dobrym stanie dróg przyległych do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów oraz wywiezienia gruzu budowlanego, odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi).

6. Cena ryczałtową za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1). Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych i

wykonawczych), szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, dokumentacji formalno-prawnej, wizji w terenie oraz niniejszej SIWZ. Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy. Cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania stanowi wynagrodzenie określoną w formularzu ofertowym jako kwota brutto.

7. Przed wypełnieniem „Formularza ofertowego” wykonawca powinien dokonać szczegółowej weryfikacji projektów budowlanych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów oraz SIWZ, a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego). Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową z wynagrodzeniem ryczałtowym ewentualne braki w przedmiarze robót w robotach lub materiałach, które są konieczne do wykonania kompletnego zadania na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych, specyfikacji technicznej, dokumentacji formalno-prawnej lub SIWZ nie zwalniają wykonawcy z obowiązku ich wykonania, wykonawca ma obowiązek wykonać wszystkie konieczne roboty i dostarczyć wszystkie materiały w cenie określonej w umowie zawartej w ramach niniejszego zamówienia publicznego.

8. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji, ponieważ jest zobowiązany do ich sprawdzenia i uzupełnienia na podstawie swojej znajomości sztuki budowlanej i przepisów (m.in. atesty ITB, polskie normy, ustawy i rozporządzenia, prawo budowlane, kodeks pracy, przepisy BHP, sanepid, p.poż. i inne mające związek z robotami opisanymi w dokumentacji i SIWZ) o elementy które mogły zostać pominięte.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

12. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Wykonawca powinien sporządzić jeden komplet dokumentów tworzących ofertę składającą się z elementów określonych w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie wymagane dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Kopie dokumentów oprócz podpisu powinny zawierać dopisek „za zgodność z oryginałem”.

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę z zastrzeżeniem pkt lit. a i b.

- a) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**

w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- b) Dokument z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być podpisane przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. Dokument z którego wynika upoważnienie do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy **powinien być złożone w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność przez notariusza**, o ile ofertę składa pełnomocnik lub podmiot występujący wspólnie.
- c) W przypadku składania ofert wspólnej wymogi określono w dziale VI podrozdziale D niniejszej SIWZ.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)**

14. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

15. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

16. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

17. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

18. Stosownie do art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać w nieprzejrzystym opakowaniu i zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, Pokój nr 1 sekretariat

w terminie do dnia 15.05.2015 r. do godz. 11:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

3. Oznakowane oferty następujące: **Przetarg – „Przebudowa z rozbudową budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w celu utworzenia świetlicy środowiskowej w miejscowości Olszowa Wola oraz zakup wyposażenia”**

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach
Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice
sala konferencyjne - pokój nr 3
dnia 15.05.2015 r. o godz. 11:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie – „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę ryczałtową.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego.

Cena ryczałtowa brutto oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia. Za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	98%
2.	Okres gwarancji	2%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów:

w kryterium cena - **98 pkt.**

w kryterium okres gwarancji - **2 pkt.**

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wzory do obliczenia punktowego:

- kryterium cena

Cena oferty najkorzystniejszej brutto / cena oferty badanej brutto x 98% x 100 pkt.

- kryterium okres gwarancji

okres gwarancji 3 lata – 0 pkt.

okres gwarancji 4 lata – 1 pkt.

okres gwarancji 5 lata – 2 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów ponad maksymalne 2 punkty. W przypadku podania okresu gwarancji np.: 4,5 roku wykonawca otrzyma tylko 1 punkt w kryterium okres gwarancji. Zamawiający nie będzie stosował proporcjonalnego przyznawania punktów w okresach przejściowych pomiędzy pełnymi latami. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.

3. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

1. 2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu:

a) kosztorysy ofertowe potwierdzające kalkulację ceny sporządzone na podstawie przedmiarów załączonych do niniejszej SIWZ, które mają charakter pomocniczy. Kosztorysy ofertowe mają charakter pomocniczy gdyż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, a są konieczne do sporządzania zestawień dla instytucji współfinansujących. Suma wszystkich kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót ma się równać cenie wpisanej przez wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

b) dane osób, które będą kierować robotami budowlanymi, w szczególności dane następujących osób:

- osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej -pełniącego funkcję kierownika budowy
- osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej
- osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- osoby posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

c) dostarczy także dokumenty określające rodzaj uprawnień i potwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego wskazanych osób.

d) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny i ich wykonanie wymaga zgody Zamawiającego. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Kierownika budowy oraz Inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.

b) może nastąpić zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia gdy:

1) zmiany spowodowane są warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

- klęski żywiołowe;

- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane są nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy,

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,

4) koniecznością dokonania zmian w dokumentacji projektowej jeżeli od ich wprowadzenia uzależnione jest dalsze prowadzenie robót, lub gdyby zastosowanie przewidzianych w dokumentacji rozwiązań będzie groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub byłoby niezgodne z prawem

5) wstrzymanie robót budowlanych przez inne właściwe organy administracji publicznej.

c) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia zakresu wykonywanych prac, i w związku z tym

zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający zrezygnował, obliczonych na podst. kosztorysu ofertowego złożonego przed podpisaniem umowy przez Wykonawcę.

- d) za względu na konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań będzie groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- e) ze względu na konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
- f) niedostępność na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów,
- g) może nastąpić zmiana osoby kierownika budowy lub kierowników robót poszczególnych branż i prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być ona uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wskazana osoba będzie posiadała wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy. Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu-6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

X VII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVIII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

X X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej:

Przysługujące Wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej, w tym o formie i niezbędnych elementach odwołania oraz procedurze postępowania odwoławczego określają przepisy zawarte w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

XXV. OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do wskazanej ustawy. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Zatwierdził:

Z-ca Wójta Gminy Sadkowie
mgr Barbara Gąsiorowska

XXVII. Załączniki :

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 - zał. nr 2
- 3) Wykaz robót - zał. nr 3.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 - zał. nr 4
- 5) Projekt umowy - zał. nr 5
- 6) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d - zał. nr 6
- 7) Dokumentacja projektowa (zawierająca dokumentację projektowo-wykonawczą, przedmiary robót i specyfikację techniczną) – zał. nr 7.
- 8) Dokumentacja formalno-prawna - zał. nr 8.