

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 –Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający : **GMINA SADKOWICE**

Adres: **Sadkowice 129 A
96-206 Sadkowice**

Telefon: **(0-46) 815 61 10**

Fax: **(0-46) 815 61 91**

Adres internetowy:

www.bip.gminasadkowice.pl

Tryb zamówienia : **przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia :

**Budowa wodociągu i przyłączy wodociągowych część
kwalifikowalna Etap I cz.2 i Etap III**

Sadkowice, dnia 27.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Budowa wodociągu i przyłączy wodociągowych część kwalifikowalna Etap I cz.2 i Etap III

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego:

Gmina Sadkowice

Adres:

Sadkowice 129A

96-206 Sadkowice

Strona internetowa:

www.bip.gminasadkowice.pl

Godziny urzędowania : 7³⁰ – 15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Budowa wodociągu i przyłączy wodociągowych część kwalifikowalna Etap I cz.2 i Etap III

2. Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej Etap I cz. 2- zakres od ujęcia wody do miejscowości Rzymiec obejmujący miejscowości: Gacpary, Lutobory, Turobowice, Turobowice Kolonia wraz przyłączami wodociągowymi - koszty kwalifikowane. Sieci wodociągowej Etap III- zakres od miejscowości Rzymiec do m. Nowe Szwejki obejmujący miejscowości: Pilawy, Rzymiec, Nowe Szwejki, Szwejki Wielkie, Gośliny, Szwejki Małe wraz z przyłączami wodociągowymi- koszty kwalifikowane

Wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót.

Sieć wodociągowa została zaprojektowana z rur wykonanych z polichlorku winylu PVC PN 10 i PEHD Ø 160 mm, 110 mm i 90 mm oraz z armatury żeliwnej.

***Etap I część 2 w m. Gacpary, Lutobory, Turobowice, Turobowice Kolonia,
– gm. Sadkowice***

Ogólna długość sieci wodociągowej wynosi **9 461 mb**

z tego:	PVC	Ø 160 mm – 3 202 m
	PVC	Ø 110 mm – 3 575 m
	PVC	Ø 90 mm – 2 161 m
	PE100 SDR 17 PN 10	Ø 110 mm – 523 m

Etap III w m. Pilawy, Rzymiec, Nowe Szwejki, Szwejki Wielkie – gm. Sadkowice

Ogólna długość sieci wodociągowej wynosi **10105 mb**

z tego:	PVC	Ø 160 mm – 2 015 m
	PVC	Ø 110 mm – 7 110 m
	PVC	Ø 90 mm – 980 m

Etap III w m. Gośliny, Szwejki Małe – gm. Biała Rawska

Ogólna długość sieci wodociągowej wynosi **573 mb**

z tego:	PVC	Ø 110 mm – 573 m
---------	-----	-------------------------

Rury PVC kielichowe w sieci rozdzielczej łączone będą przy pomocy uszczeltek gumowych. Uzbrojenie sieci wodociągowej stanowią zasuwki, które należy obudować płytami betonowymi. Aby uniemożliwić wysunięcie się bosego końca rury PVC z kielicha, na wszystkich węzłach tzn. kolanach, zasuwkach, zaprojektowano betonowe bloki oporowe z betonu lanego, z warunkiem oparcia ich o grunt w stanie rodzimym. Na sieci zaprojektowano hydranty ppoż. w odległościach zgodnych z normą oraz niezbędne zasuwki sytuowane w punktach węzłowych sieci.

Przylącza wodociągowe o średnicy wewnętrznej Ø □32 mm , 40 mm, 50 mm i 63 mm zostały zaprojektowane z rur PE

Etap I część 2 w m. Gacpary, Lutobory, Turobowice, Turobowice Kolonia, – gm. Sadkowice

Ogólna długość przyłączy wynosi **813 m/33 szt.**

z tego:	Ø 32 mm – 243 m
	Ø 40 mm – 52 m
	Ø 50 mm – 81 m
	Ø 63 mm – 437 m

Etap III w m. Pilawy, Rzymiec, Nowe Szwejki, Szwejki Wielkie – gm. Sadkowice

Ogólnadługość przyłączy wynosi **755 m/60 szt.**

z tego:	Ø 32 mm – 345 m
	Ø 40 mm – 161 m
	Ø 50 mm – 95 m
	Ø 63 mm – 154 m

Przyłącza wodociągowe na sieci rozdzielczej będą wykonane przy pomocy nawiertek żeliwnych z zaworami.

W celu oznakowania instalacji i uzbrojenia sieci wodociągowej należy:

- odpowiednimi tabliczkami oznakować uzbrojenie sieci wodociągowej
- tabliczki informacyjne umieścić na trwałych budynkach i na słupkach betonowych przy trasie wodociągu
- wszystkie skrzynki przewidzieć duże i umocnić płytami betonowymi i oznakować tabliczkami

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem został określony w projekcie wykonawczym, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i niniejszej SIWZ. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową zatwierdzoną decyzją Starosty Rawskiego – **pozwoleniem na budowę Nr 495/2010 z dnia 29.12.2010 r., oraz pozwoleniem na budowę Nr 22/2015 z dnia 19.01.2015 r.** oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót.

Wszelkie prace budowlane oraz inne czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załącznikach do niej, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy wykonać w ramach niniejszego zadania i uwzględnić w kalkulacji kosztów.

4. Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Zamówienie będzie współfinansowane w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013

b) Wykonawca przed złożeniem oferty cenowej oraz rozpoczęciem robót powinien dokładnie **zapoznać się z dokumentacją łącznie z uzgodnieniami** (wraz ze sprawdzeniem wszystkich wymiarów danych technicznych w projektach, oraz ilości wymienionych w przedmiarze robót) **a także zaleca się dokonania oględzin terenu** gdzie będzie realizowana inwestycja, aby w razie stwierdzonych niejasności domagać się od Zamawiającego wyjaśnień;

c) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest skompletować i złożyć wnioski (zgłoszenia) do zarządcy drogi oraz uzyskać zezwolenia na prowadzenia robót w pasach drogowych

c) Jeżeli w załącznikach do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

d) Zamawiający przewiduje płatności dla Wykonawcy po realizacji całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury, która będzie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze końcowym całego zadania.

Zapłata będzie się odbywała na podstawie jednej faktury. Faktura wystawiona będzie po zrealizowaniu całego zadania.

e) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty, która powinna pokryć wszystkie jego zobowiązania umowne, a także wszystko to co może być konieczne dla właściwego wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia usterek.

f) Wykonawca dokonuje wszelkich zgłoszeń zajęcia pasa drogowego i pokrywa koszty z tym związane w okresie prowadzenia robót.

g) Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania przy realizacji przedmiotowej

inwestycji należy zgłosić inspektorowi nadzoru przynajmniej na 3 dni przed wbudowaniem do zatwierdzenia w formie wniosku materiałowego zawierającego deklaracje zgodności oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych.

h) Wykonawca zapewnia wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, która musi być przekazana Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót wraz z potwierdzeniem przyjęcia oryginału dokumentacji przez ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,

i) Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania zadania zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji formalno-prawnej stanowiącej załącznik Nr 10 do SIWZ.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Umowę z podwykonawcą należy zawrzeć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego, oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonywać będzie podwykonawca.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

7. Uwagi końcowe:

Szczegółowy zakres robót został określony w dokumentacji projektowej (projekcie wykonawczym), szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia
do 08.06.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca udokumentuje, że w okresie określonym w dziale VI pkt A4 niniejszej SIWZ Wykonawca należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o podobnym charakterze (budowa, sieci wodociągowej o długości nie krótszej niż 10 km wg wzoru załącznik nr 3

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Kierownik budowy będzie posiadał uprawnienia do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych

Kierownik robót branży drogowej będzie posiadał uprawnienia do kierowania robotami w zakresie budowy dróg

na dowód tego Wykonawca składa Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 7 oraz Oświadczenie wg wzoru załącznik nr 2.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy wykonawca złoży oświadczenie wg wzoru-załącznik nr 2.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykaz oświadczeń i dokumentów określono w Dziale VI niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- b) który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych,

4. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie, zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z wzorem załącznik nr 8

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 Prawa zamówień publicznych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

A.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ).

A.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (wykaz wg wzoru **załącznik nr 6**).

A.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie (wg wzoru **załącznik nr 7**).

A.4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (np. referencji)**, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wykaz wg wzoru **załącznik nr 3**).

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Wykonawca powinien udokumentować, że w ww. okresie należycie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną o podobnym charakterze (budowa, sieci wodociągowej o długości nie krótszej niż 10 km) Wykonawca składa wykaz robót wg wzoru załącznik nr 3 wraz z dowodami, że roboty zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wg wzoru **załącznik nr 4**.

B.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

D.1 W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum)
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika, przedstawiciela, partnera wiodącego (lidera konsorcjum) - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie ,
- 3) Pełnomocnik, przedstawiciel, wiodący partner (lider konsorcjum)- winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo (upoważnienie) winno w szczególności zawierać:

- nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wskazywać wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych co najmniej z nazwy,
- zawierać informacje dotyczące ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (oryginał lub potwierdzone za zgodność przez notariusza).

4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5) **W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawca wiodący przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.**

6) Termin na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, upoważnionym przedstawicielem, partnerem wiodącym (liderem konsorcjum),

- 8) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ust. **B.2.** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 9) Podmiot wiodący zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymaganych i wymienionych w specyfikacji dokumentów.
- 10) Oświadczenie wg załącznika **nr 2** podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum).
- 11) Oświadczenie wg załącznika **nr 4** składa odrębnie każdy wykonawca.
- 12) Oświadczenie wg załącznika **nr 8** składa odrębnie każdy wykonawca.
- 13) Pozostałe dokumenty, nie wymienione niniejszym dziale podpisuje każdy z wykonawców występujących wspólnie lub upoważniony pełnomocnik, przedstawiciel, partner wiodący (lider konsorcjum).
- 14) Warunki określone w dziale V ust. 1 zamawiający uzna za spełnione jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną spełni wymienione w tym dziale warunki.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę .

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Sadkowicach, 96-206 Sadowice

lub faksem : (0-46) 815 61 91

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Pan Jarosław Gortatowicz - Inspektor ds. Inwestycji.

3. 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest nieodpłatnie na stronie www.bip.gminasadkowice.pl

Na pisemny wniosek Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości **50.000,00 PLN** (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN). Wadium winno być wniesione w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Oryginał należy załączyć luzem, a kopię trwale spiąć z ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na konto **BSBR O/Sadkowice nr: 09 9291 0001 0035 8648 2000 0010**

z takim wyprzedzeniem, aby środki znajdowały się na koncie Zamawiającego przed otwarciem ofert.

Zwrot, zatrzymanie lub ponowne wniesienie wadium następuje na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena wpisana w „Formularzu ofertowym” musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotowego zamówienia.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT – do dwóch miejsc po przecinku.

3. W cenie należy uwzględnić wszelkie elementy niezbędne do realizacji kompletnego zadania.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do opracowania oferty dokonał wizji lokalnej w terenie, w którym przewiduje się realizację przedmiotu zamówienia, celem uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Cena oferty ma charakter ryczałtowy tzn. obejmuje wszelkie nakłady na realizację pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w dokumentacji przetargowej. W cenie ryczałtowej brutto mieści się całkowity koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu w tym m.in.: organizacja i utrzymanie zaplecza i placu budowy (wraz z dostarczeniem niezbędnych mediów oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż., oznakowania robót, zabezpieczenie placu budowy, uzyskania wymaganych decyzji i zgód, oczyszczania i utrzymywania w dobrym stanie dróg przyległych do placu budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, naprawy szkód powstałych w wyniku realizacji robót, segregowania, składowania unieszkodliwiania odpadów, odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej wraz z wykonaniem inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, badań wody, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty ewentualnych odszkodowań, ubezpieczenia oraz koszty usuwania wad i usterek gwarancyjnych i wynikających z rękojmi.

6. Cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania będącego przedmiotem zamówienia należy podać w „Formularzu ofertowym” (wg wzoru podanego w **załączniku nr 1**). Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej (projektu budowlano-wykonawczego), szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wizji w terenie oraz niniejszej SIWZ. Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę ma obowiązek sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy – w terminie 5 dni od zawiadomienia o wyborze oferty- kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót załączonych do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, (przedmiary robót zawiera załącznik dokumentacja projektowa) potwierdzające kalkulację cenową. Kosztorysy ofertowe mają charakter pomocniczy gdyż wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Suma wszystkich kosztorysów ofertowych sporządzonych na podstawie przedmiarów robót ma się równać cenie wpisanej w „ Formularzu ofertowym”

7. Przed wypełnieniem „Formularza ofertowego” wykonawca powinien dokonać szczegółowej weryfikacji projektów budowlano-wykonawczych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót z przedmiarem robót i terenem budowy, celem ujawnienia ewentualnych nieścisłości lub rozbieżności mających wpływ na cenę złożonej oferty. Pominięcie przez wykonawcę w cenie oferty jakiegokolwiek elementu lub zakresu robót ujętego w którymkolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, a niezbędnego do kompletnego, prawidłowego, wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń w sprawie zwiększenia ceny (wynagrodzenia ryczałtowego). Załączone przedmiary mają charakter pomocniczy.

8. Wykonawca nie będzie mógł także żądać podniesienia ceny ustalonej w umowie pod pretekstem braków lub błędów w dokumentacji, ponieważ jest zobowiązany do ich sprawdzenia i uzupełnienia na podstawie swojej znajomości sztuki budowlanej i przepisów (m.in. atesty ITB, polskie normy, ustawy i rozporządzenia, prawo budowlane, kodeks pracy, przepisy BHP, sanepid, ppoż., STWiORB i inne mające związek z robotami opisanymi w dokumentacji) o elementy które mogły zostać pominięte.

9. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

12. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pismem czytelnym, formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, załącznik i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ.

13. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z czytelnym podpisem lub podpisem i pieczętą imienną.

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).

16. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę .

17. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

18. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

19. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

20. Stosownie do art. 36 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

21. Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać zakres prac, który będzie wykonywał z udziałem podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przedstawienia umowy, która określa zasady współpracy pomiędzy stronami, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Sadkowicach

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

Pokój nr 1 sekretariat

do dnia 13.04.2015 r. do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129 A

96-206 Sadkowice

3. Oznakowane oferty następujące: „**Przetarg – Budowa wodociągu i przyłączy wodociągowych część kwalifikowalna Etap I cz.2 i Etap III**”

4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Sadkowicach

96-206 Sadkowice

sala konferencyjne - pokój nr 3

dnia 13.04.2015 r. o godz. 10:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji .

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie – „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i stanowi cenę ryczałtową.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia i wynika z formularza ofertowego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

Oferty sprawdzane będą pod względem formalnym - zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji.

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (w %)
1.	Cena	98%
2.	Okres gwarancji	2%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów:

w kryterium cena - **98 pkt.**

w kryterium okres gwarancji - **2 pkt.**

Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Wzory do obliczenia punktowego:

- kryterium cena

Cena oferty najkorzystniejszej brutto / cena oferty badanej brutto x 98% x 100 pkt.

- kryterium okres gwarancji

okres gwarancji 3 lata – 0 pkt.

okres gwarancji 4 lata – 1 pkt.

okres gwarancji 5 lata – 2 pkt.

Wydłużenie okresu gwarancji powyżej 5 lat nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów ponad maksymalne 2 punkty. W przypadku podania okresu gwarancji np.: 4,5 roku wykonawca otrzyma tylko 1 punkt w kryterium okres gwarancji. Zamawiający nie będzie stosował proporcjonalnego przyznawania punktów w okresach przejściowych pomiędzy pełnymi latami. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata.

3. Wynik:

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

1. 2. Wykonawca, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, przed zawarciem umowy w terminie 5 dni od doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty- dostarczy Zamawiającemu:

kosztorysy ofertowe potwierdzające kalkulację ceny sporządzone na podstawie **przedmiarów** załączonych do niniejszej SIWZ, które mają charakter pomocniczy. Kosztorysy należy złożyć na identyczną kwotę jaka wynika z formularza ofertowego, Kosztorysy te są niezbędne do sporządzenia stosownych zestawień w związku z tym, że zamówienie jest współfinansowane w ramach działania **321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013”**

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi załącznik **nr 5**.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) w przypadku zmiany osób wymienionych w § 3 umowy,

b) w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych. Roboty zamienne nie powodują zmiany ceny. Ich konieczność zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy przez Kierownika Budowy oraz inspektora nadzoru sprawującego nadzór nad inwestycją.

c) może nastąpić zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót gdy:

1) zmiany spowodowane są warunkami atmosferycznymi, w szczególności:

-klęski żywiołowe;

-warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonywanie odbiorów;

2) zmiany spowodowane są nieprzewidzianymi warunkami realizacji, tj. warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;

3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego.

d) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; Zmiany mogą dotyczyć zmniejszenia zakresu wykonywanych prac, i w związku z tym zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których zamawiający zrezygnował, obliczonych na podst. kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę.

e) za względu na konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

f) ze względu na konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

Wszystkie powyższe postanowienia niniejszego punktu-6 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga aby Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), w formie określonej art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi gwarancji.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 5**.

XVII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o przedmiotowe zamówienie publiczne prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.:

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o zamówienie publiczne ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej:

Przysługujące Wykonawcy środki ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1473z późn. zm.)

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy-Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy-Prawo zamówień publicznych, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXVI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy -Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sadkowie

Karolina Kowalska

XXVII. Załączniki :

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy - zał. nr 1.
- 2) Oświadczenie z art. 22 - zał. nr 2.
- 3) Wykaz robót - zał. nr 3.
- 4) Oświadczenie z art. 24 - zał. nr 4.
- 5) Wzór umowy - zał. nr 5.
- 6) Wykaz osób- zał. nr 6
- 7) Oświadczenie o osobach – zał. nr 7.
- 8) Oświadczenie z art. 26 ust. 2d - zał. nr 8.
- 9) Dokumentacja projektowa (zawierająca projekt wykonawczy, przedmiary robót i specyfikacje techniczną) – zał. 9.
- 10) Dokumentacja formalno-prawna - zał. 10.