

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY:**

**„Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie:

USTAWA

z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. rok 2010, nr 113, poz. 759 ostatnia zmiana: Dz. U. z 2012 r., poz. 1529)

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Sadkowice

96-206 Sadkowice 129A

**NIP 835-15-32-028**

**REGON 750 148 489**

telefon **46 815 61 91**

fax **46 815 61 91**

godziny urzędowania: **pn-pt : 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90620000 – 9 Usługi odśnieżania

**Zamówienie obejmuje wykonanie:**

**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.**

1. Zamówienie obejmuje usługi polegające na odśnieżaniu na drogach gminnych i drogach wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice w sezonie zimowym 2013 – 2014. Usługa polegać będzie na odśnieżeniu 1 km drogi na całej jej szerokości bez względu na odległość jej położenia od miejsca wyjazdu sprzętu oraz ilości sprzętu użytego do wykonania tej usługi;

Lp.	Rodzaj	Szacunkowa ilość
1	Odśnieżanie dróg pługiem	ok. 1300 km
2	Odśnieżanie równiarką, wykonanie poszerzeń na drogach	ok. 120 godz.
3.	Spycharka i ładowarka do usuwania zasp	ok. 30 godz.

2. Wykaz dróg do odśnieżania i ilości kilometrów przedstawiają mapy poglądowe oraz tabele (Załącznik nr 6 do SIWZ);

3. Standard zimowego odśnieżania dróg:

- I kolejność – drogi muszą być odśnieżone na całej szerokości maksymalnie do **8 godzin** od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. Wyjazd sprzętu i rozpoczęcie odśnieżania następuje w dwóch miejscach gminy: w miejscowości Żelazna oraz w miejscowości Zabłocie

- II kolejność – drogi muszą być odśnieżone na całej szerokości maksymalnie do **14 godzin** od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, likwidacja zasp śnieżnych przy użyciu spycharki lub ładowarki oraz ewentualny wywóz śniegu;

4. Wyjazd sprzętu do odśnieżania powinien nastąpić maksymalnie w przeciągu **1 godziny** od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, zakres prac będzie ustalany każdorazowo z Zamawiającym;

5. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien w terenie zapoznać się z zakresem robót ;

6. W przypadku wystąpienia po wykonaniu odśnieżania kolejnych opadów śniegu, wykonanie odśnieżania będzie traktowane jako nowe rozpoczęcie robót. Zakres robót należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym;

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia ilościowego zakresu zamówienia w zależności od potrzeb związanych z warunkami atmosferycznymi. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości usług niż te, które zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ.

**IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , JEŚLI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w ilości do 50% w zakresie dotyczącym robót związanych z odśnieżaniem dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczeniem usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się drogą elektroniczną:

Strona : [www.bip.gminasadkowice.pl](http://www.bip.gminasadkowice.pl)

Adres email : [inwestycje@gminasadkowice.pl](mailto:inwestycje@gminasadkowice.pl)

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą wyłącznie w walucie polskiej.

**X. AUKCJA ELEKTRONICZNA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZASTOSOWANIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XI. ZAMAWIAJĄCY NIE OGRANICZA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA WYKONAWCÓW KTÓRYCH PONAD 50% PRACOWNIKÓW STANOWIĄ OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE**

**XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie należy realizować **od dnia podpisania umowy** do **30.04.2014 r.**

**XIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a). posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ)*

b). posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnianiu w/w warunków wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ)*

c). dysponują potencjałem technicznym lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnianiu w/w warunku wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ) i przedstawi dokumenty potwierdzające iż dysponuje lub będzie dysponował sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. (minimalna wymagana liczba jednostek)*

- 1. pojazdem mechanicznym z napędem min. na dwie osie o mocy min. 100kW wyposażonym w regulowany pług śnieżny o szerokości lemiesza min. 270 cm z gumową listwą zgarniającą – min. 3 szt.*
- 2. równiarka do zrywania naboju śnieżnego i wykonywania poszerzeń na drogach – min. 1 szt.*
- 3. ładowarka o pojemności łyżki min 2.5 m<sup>3</sup> – do odśnieżania i załadunku śniegu – min. 1 szt.*
- 4. spycharka o mocy min 100kW do usuwania zasp śnieżnych –min. 1 szt.*

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**d).** dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy o spełnieniu w/w warunku wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ) i wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami*

**e).** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

*Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie nie niższej niż 100 000, 00 PLN.*

## **XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późniejszymi zmianami) wg wzoru (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg wzoru (Załącznik nr 5). Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - wg wzoru (Załącznik nr 7) Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie o którym mowa wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia którymi będzie dysponował.

4. Aktualną opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. - wg wzoru (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie, z treści którego wynika, że Wykonawca zgodnie z treścią art. 26, ust 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24, ust 2 , pkt. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg. wzoru (Załącznik nr 4)

## **XVI. INNE WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

1. Oferta powinna zawierać również następujące dokumenty lub oświadczenia:

**1.1** Formularz Oferty – sporządzony zgodnie z formularzem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 1) podpisany przez Wykonawcę lub osobę umocowaną przez Wykonawcę.

**1.2** Dowód wniesienia wadium (kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium) – jeżeli ustalono kwotę wadium..

**1.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, pkt. 1.3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.5** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**1.6** Jeżeli załączona kserokopia któregoś z wymaganych dokumentów będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę oryginału dokumentu lub jego notarialnie potwierdzonej kopii.

**1.7** W przypadku zastrzegania jawności jakichkolwiek dokumentów zaleca się złożenie Oferty w 2 tomach:

- tom I – powinien zawierać Formularz Oferty; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- tom II – powinien zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzeżenie Wykonawcy w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwa tomy powinny zawierać łącznie dokumenty określone w niniejszym rozdziale.

Brak zastrzeżenia Wykonawcy w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednym tomie będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Wykonawcę jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy, aby przedstawił w wyznaczonym terminie bardziej szczegółowe informacje dotyczące treści złożonej oferty.

3. Wykonawcy występujący wspólnie.

**a).** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**b).** W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 a) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**c).** Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 3 lit a.

## **XVII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

**a).** wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**b).** złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**c).** nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

**d).** nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem na adres:

**Urząd Gminy Sadkowice**

**96-206 Sadkowice**

**Sadkowice 129 a**

**tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191**

**[www.gminasadkowice.pl](http://www.gminasadkowice.pl)**

**[inwestycje@gminasadkowice.pl](mailto:inwestycje@gminasadkowice.pl)**

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, i został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

3. Pytania należy kierować **do dnia 06.11.2013 r.** na adres:

Urząd Gminy Sadkowice

96-206 Sadkowice

Sadkowice 129 a

tel. (46) 8156110, fax: (46) 8156191

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Wójt Gminy – Leszek Jankowski

- Inspektor - Remigiusz Skiba

Urząd Gminy Sadkowice , pok. 15

tel. (46) 8156110 wew. 44, fax: (46) 8156191

## **XIX. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:



## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**1500 zł /słownie: tysiąc pięćset złotych 0/100/**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- w pieniądzu.

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy -

oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

- w gwarancjach bankowych;

- w gwarancjach ubezpieczeniowych

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

Urząd Gminy Sadkowice **09 9291 0001 0035 8648 2000 0010** BS BR o/Sadkowice

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ, zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

8. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy , nie złożył dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania oferentów złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

3. Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej w terenie celem uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania oferty.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

5. Oferta powinna być napisana, pod rygorem nieważności: na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony Oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Językiem obowiązującym jest język polski.

6. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu to zamawiający odpowiednio zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna obejmować całość zamówienia

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

**a).** Formularz Oferty

**b).** Załączniki nr 2, 3, 4, 5, 7

**c).** Wzór Umowy

12. Do oferty winny być dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozdziału XIV, XV, XVI Specyfikacji.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

13. Formularz oferty, załączniki **2, 3, 4, 5, 7** powinny zostać wypełnione przez Wykonawców bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawców.

W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

14. Forma oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą.

**a).** Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą były kolejno ponumerowane, a w treści oferty umieszczona była informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.

**b).** Strony oferty winny być ze sobą połączone, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

**c).** Zaleca się podpisanie lub parafowanie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wszystkich zawierających jakąkolwiek treść stron oferty.

**d).** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, poprawienie, dopisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**e).** Wymagania określone w lit **a).** do **c).** nie stanowią o treści oferty, dlatego ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16 Opakowanie i oznaczenie oferty.

**a).** Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Kopertę (opakowanie) należy zaadresować:

**Urząd Gminy Sadkowice**

**96-206 Sadkowice 129A i oznaczyć:**

Oferta: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY na „Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.”**

oraz: **nie otwierać przed: 08.11.2013 r. Godz. 10:00”**

**b).** Zaleca się, aby koperta /opakowanie/ opatrzona była danymi Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**c).** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieodpowiednie opakowanie i oznaczenie oferty, uniemożliwiające jej identyfikację.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

18. Zawartość oferty.

a). Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1 do SIWZ.

b). Dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

c). Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa w pkt. b), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

d). Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z treścią załącznika nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

e). Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami **Rozdz. XIV, XV, XVI** niniejszej specyfikacji.

## **XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Składanie ofert będzie odbywać się w zamkniętych kopertach dostarczonych bezpośrednio do kancelarii lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w SIWZ.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Gminy w Sadkowicach pok. Nr 1 nie później niż do: **08.11.2013 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej w siedzibie Zamawiającego zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt. 2.

4. Wykonawca nie może wycofać Oferty po upływie terminu składania ofert.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. w dniu **08.11.2013 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, pokój nr 2

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W toku badania i dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych zmian w treści oferty. Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę którego oferta została poprawiona.
10. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

### **XXIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podane przez zamawiającego podstawy wyceny nie są obowiązujące, stanowią jedynie element pomocniczy.
2. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena oferty może być tylko jedna.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie, nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. Cenę oferty netto i brutto należy podać na formularzu oferty.

### **XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących kryteriów:

Lp.	Rodzaj	Znaczenie
1		60%

## Zamawiający Gmina Sadkowice

Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.

	Odśnieżanie dróg pługiem	
2	Praca równiarki	<b>30%.</b>
3.	Praca spycharki, ładowarki	<b>10%</b>

### 2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

1). Nazwa kryterium – Odśnieżanie dróg pługiem (OP)

$$\text{Wzór OP} = (\text{OP}_{\text{min}}/\text{OP}_{\text{of}}) \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Sposób oceny:

- OP – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie  
OP<sub>min</sub> – najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie  
OP<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty

2). Nazwa kryterium – Praca równiarki (PR)

$$\text{Wzór PR} = (\text{PR}_{\text{min}}/\text{PR}_{\text{of}}) \times 100\text{pkt} \times 30\%$$

Sposób oceny:

- PR – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie  
PR<sub>min</sub> – najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie  
PR<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty

3). Nazwa kryterium – Praca spycharki, ładowarki (PSŁ)

$$\text{Wzór PR} = (\text{PSŁ}_{\text{min}}/\text{PSŁ}_{\text{of}}) \times 100\text{pkt} \times 10\%$$

Sposób oceny:

- PSŁ – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie  
PSŁ<sub>min</sub> – najniższa cena zaoferowana w ważnej ofercie  
PSŁ<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty

### 3. Wynik :

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia – otrzyma najwyższą ilość punktów.**

### 4. Zamawiający poprawi w ofercie:

**a).** oczywiste omyłki pisarskie,

**b).** oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

**c).** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

## **XXV. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY ODRZUCENIU OFERTY**

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a). jest niezgodna z ustawą.

b). jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych

c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

e). została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

f). zawiera błędy w obliczeniu ceny.

g). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych

h). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XXVI. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI BEDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

b). cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c). jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i mimo wezwania wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

f). postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :



## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**a).** ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.

**b).** złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w Rozdz. XIII pkt. 1, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

**a).** złożono tylko jedną ofertę,

**b).** nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

**a).** przedłożenia dokumentu (w tym wypisu z właściwej ewidencji lub rejestru) wskazującego osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy, w przypadku gdy nie wynika to z dokumentów przedłożonych z ofertą,

**b).** przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeśli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia

**c).** przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawcy z podwykonawcami,

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

d). przedłożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia,

e). przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylał się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

### **XXX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Ogólne warunki, na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawia załącznik Nr 11 do SIWZ.

### **XXXI. MOŻLIWOŚCI ZMIAN W UMOWIE.**

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia pod warunkiem wystąpienia:

a). siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Przepisy art, 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

## **Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c). odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w pkt 4, nie przysługuje odwołanie.

Odwołanie wobec czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17a, w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji – jeżeli zostały przesłane faksem,
- 10 dni - jeżeli zostały przesłane pocztą.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzielenie zamówienia z uzasadnieniem,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza się ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycje, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Na postanowienie Izby o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji, nie przysługuje skarga.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

7. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

**Zamawiający Gmina Sadkowice**

*Przetarg nieograniczony na odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Sadkowice oraz świadczenie usług sprzętowych związanych z odśnieżaniem w sezonie zimowym 2013-2014.*

**XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Załącznik nr 1 - FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ART. 24 ust..1 ustawy PZP

Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYM. OKREŚLONYCH W ART 22 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WYM. OKREŚLONYCH W ART 26 ust. 2d. ustawy PZP

Załącznik nr 5 - WYKAZ PERSONELU

Załącznik nr 6 - MAPY POGLĄDOWE WRAZ Z KILOMETRAŻEM

Załącznik nr 7 - WYKAZ SPRZĘTU I NARZĘDZI

Załącznik nr 8 - WZÓR UMOWY

Przygotował

Zatwierdził

**Wójt Gminy**

**Leszek Jankowski**