

**UCHWAŁA NR XXII/138/2013
RADY GMINY SADKOWICE**

z dnia 26 lutego 2013 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Rawie Mazowieckiej, Rada Gminy Sadkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice”, zwany w dalszej części Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/148/06 Rady Gminy Sadkowice z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 4. Uchyla się Uchwałę Nr XIX/120/2012 Rady Gminy Sadkowice z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadkowice

Stanisław Olszak

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Z systemu wyłączone są instytucje i podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które we własnym zakresie zobowiązane są do podpisywania umów na odbiór odpadów z prowadzonej działalności na zasadach cywilno-prawnych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) złożenie do Urzędu Gminy w Sadkowicach oświadczenia o posiadaniu zbiorniku bezodpływowym (szambo) lub przydomowej oczyszczalni ścieków. Wzór oświadczenia jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy i na stronie internetowej Gminy Sadkowice;
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) pokwitowanie odbioru pojemnika do gromadzenia odpadów;
- 4) umożliwienie odbioru zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie pojemników lub worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie;
- 5) ustawienie pojemników i worków na odpady komunalne w miejscach łatwo dostępnych dla odbierającego odpady w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich. Niewystawienie pojemników i worków w wyznaczonym terminie skutkuje nieodebraniem odpadów;
- 6) gromadzenie odpadów w sposób selektywny zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu;

- 7) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 8) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych, a ich pozbywanie się odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 9) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz ich pozbywanie się następuje zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 10) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
- 11) usuwanie sopli z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 1999 nr 74 poz. 836);
- 12) utrzymanie drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzeniu szkód; pielęgnowanie zieleni niskiej i wysokiej istniejącej na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie zabiegów agrotechnicznych, zapobieganie rozwojowi chorób i szkodników inwazyjnych;
- 13) oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 1989 nr 30 poz.163), przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd. Wzór prawidłowego oznaczenia nieruchomości będzie dostępny na stronie internetowej Gminy Sadkowice.

2. Selektywne gromadzenie odpadów polega na oddzielnym zbieraniu w gospodarstwach domowych następujących grup odpadów:

- 1) plastik, opakowania wielomateriałowe (kartony po mleku, sokach itp.) oraz metalowe puszki, suchy i niezanieczyszczony papier, tektura i tekstylia zbierane są do worków;
- 2) szkło opakowaniowe (butelki, słoiki – bez podziału na szkło białe i kolorowe) zbierane są do odpowiednio oznakowanych pojemników;
- 3) pozostałe, zmieszane odpady z gospodarstw domowych (tzw. mokre) zbierane są do pojemników oraz dodatkowo dopuszcza się wystawienie worka z zabrudzonym papierem i pieluchami jednorazowego użytku.

3. Odpady zielone, które ulegają biodegradacji (pochodzące np. z ogrodów) należy zbierać i zagospodarowywać we własnym zakresie.

4. Rada Gminy Sadkowice określi niższe stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny.

5. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

6. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne, przebywające w miejscach publicznych na terenie gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

7. Mając na uwadze utrzymanie czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice zabrania się:

- 1) spalania odpadów komunalnych, a w szczególności odpadów niebezpiecznych, z tworzyw sztucznych, gumy, tekstyliów, mebli oraz podobnych odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych;
- 2) wywozu odpadów do lasu, zasypywania rowów melioracyjnych, zakopywania odpadów komunalnych, padłych zwierząt oraz indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych w miejscach do tego nie przeznaczonych;
- 3) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;

- 4) mycia pojazdów samochodowych bez odpowiedniego odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji, głównie mycia pojazdów samochodowych przy zbiornikach wodnych, skwerach;
- 5) napraw pojazdów samochodowych, ciągników, motocykli, motorowerów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych;
- 6) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 7) odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych;
- 8) składowania obornika, gnojowicy i innych nawozów organicznych na terenie nieruchomości, w miejscach do tego nie przystosowanych;
- 9) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 10) zakopywania padłych zwierząt.

8. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadkowice przez firmę uprawnioną do ich odbioru, należy kierować do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) znajdującej się w III regionie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012. W razie wystąpienia awarii RIPOK, odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości należy wywozić do instalacji zastępczej wskazanej do obsługi III regionu w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012.

9. Gmina prowadzi działania informacyjne i edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, praw i obowiązków właścicieli nieruchomości, a w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, głównie poprzez:

- 1) rozpowszechnienie plakatów na terenie Gminy Sadkowice dotyczących konieczności segregowania odpadów;
- 2) rozpowszechnienie ulotek informacyjnych wśród mieszkańców gminy Sadkowice dotyczących właściwego gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 3) organizowanie konkursów ekologicznych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Sadkowice.

10. Na stronie internetowej Gminy Sadkowice (www.gminasadkowice.pl) udostępnione zostaną informacje o:

- 1) podmiocie odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sadkowice, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) miejscach zagospodarowania przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
- 3) osiągniętych przez gminę oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, które nie działają na podstawie umowy, i nie świadczą takiej usługi w trybie zamówienia z wolnej ręki, w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych zawierające:
 - a) firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - b) adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Sadkowice, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów,
 - c) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych zawierające:
 - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie Gminy Sadkowice.

Rozdział 3

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 3. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych przeznacza się pojemniki, worki foliowe i kosze na śmieci.

2. Właściciele nieruchomości w pojemniki i worki foliowe wyposaża firma upoważniona do odbioru odpadów komunalnych.

3. Wielkość pojemników służących do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych i szkła opakowaniowego wynosi 120 l dla każdej zamieszkałej nieruchomości.

4. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem.

5. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z 2002 r.).

6. Pojemniki i worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników firmy upoważnionej do odbioru odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich.

7. Pojemniki i worki na odpady powinny być ustawione w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

8. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

9. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów, opakowań po środkach ochrony roślin i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne.

10. Pojemniki oraz worki z nieodpowiednią zawartością zostaną odebrane przez firmę odbierającą odpady, ale przy zgłoszonej kolejnej nieprawidłowości dotyczącej gromadzenia odpadów naliczona zostanie opłata jak za odpady niesegregowane, po uprzednim powiadomieniu właściciela nieruchomości.

11. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy właściciela nieruchomości, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego pojemnika.

13. Do gromadzenia odpadów komunalnych na drogach publicznych - przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego przeznaczone są kosze uliczne na odpady.

14. Do zbierania odpadów z terenu budowy mogą być wykorzystywane kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości. Obowiązek zbierania tych odpadów należy do wykonawcy robót budowlanych. Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

15. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki, ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- 1) baterie – instytucje użyteczności publicznej, placówki handlowe;
- 2) przeterminowane leki – apteki;
- 3) oleje przepracowane i opakowania po olejach – wytypowane warsztaty samochodowe;
- 4) akumulatory – należy przekazać podmiotowi prowadzącemu sprzedaż detaliczną akumulatorów;

- 5) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – należy przekazywać do punktów sprzedaży urządzeń elektrycznych i elektronicznych lub do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych;
- 6) chemikalia (np. opakowania po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin) - należy przekazywać do punktów sprzedaży środków ochrony roślin.

16. Adresy miejsc gromadzenia odpadów niebezpiecznych, o których mowa w ust. 15, będą podane do wiadomości mieszkańców na stronie internetowej Gminy Sadkowice oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

- 1) odpady zmieszane – 1 raz na miesiąc;
- 2) odpady selektywnie zbierane w workach – 1 raz na miesiąc;
- 3) szkło opakowaniowe – 1 raz na kwartał.

2. Gminny punkt selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych znajduje się w miejscowości Sadkowice, na działce nr 378 - dawna baza SKR. Do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych można dostarczać tzw. odpady problemowe: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane (gruz poremontowy i rozbiórkowy). Harmonogram dotyczący dni i godzin otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów wielkogabarytowych będzie dostępny dla mieszkańców na stronie internetowej Gminy Sadkowice oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się, na podstawie zgłoszenia właściciela nieruchomości do firmy uprawnionej do odbioru nieczystości ciekłych. Koszt odbioru nieczystości ciekłych ponosi właściciel nieruchomości.

4. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych.

5. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić pracownikom firmy upoważnionej do odbioru nieczystości ciekłych dostęp do urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych, w czasie ustalonym do ich odbioru, w sposób umożliwiający opróżnienie zbiorników.

6. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym gminy. W sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace za niego gmina i obciążyć go kosztami.

7. Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w uchwale w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 5. 1. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych, w tym zbieraniem selektywnym 100% mieszkańców;
- 2) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 60% wytworzonych do końca 2014 r.;
- 3) wyeliminowanie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych.

2. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości, do której właściciel posiada tytuł prawny, kompostowania odpadów biodegradowalnych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 6. 1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

4. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

6. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

7. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwywane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

8. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

9. Utrzymujący psy zobowiązani są do uzyskania decyzji Wójta Gminy Sadkowice na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną - zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

Rozdział 7

Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej mają obowiązek wybudowania zbiorników na składowanie obornika i gromadzenie gnojowicy. Urządzenia te powinny odpowiadać przepisom określonym w § 34, 35, 36 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002, Nr 75 poz. 690).

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałas, odory itp.

3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

4. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

5. Zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych lub ich części z terenu gminy zajmuje się firma – Usługi i rakarstwo Mariola Boguszevska ul. Reymonta 16; 96 – 200 Rawa Mazowiecka, REGON 750485028.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 8. 1. Właściciele nieruchomości, użytkownicy wieczyści, jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu mają obowiązek przeprowadzenia okresowej deratyzacji w budynkach gospodarczych, pomieszczeniach piwnicznych budynków oraz w miejscach najbardziej zagrożonych bytowaniem gryzoni na własny koszt.

2. Deratyzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić dwa razy w roku, w miesiącu kwietniu i październiku, a także w innych terminach, kiedy wystąpi taka potrzeba .

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku. Obowiązkowej deratyzacji podlegać będzie 5 budynków komunalnych gminy Sadkowice.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Sadkowice.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Sadkowice można zgłaszać do Urzędu Gminy w Sadkowicach (Sadkowice 129A, 96 - 206 Sadkowice), tel. 468156191 oraz na adres poczty elektronicznej: ug@gminasadkowice.pl.