

Załącznik Nr 1 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Sadkowicach
poniżej kwoty 170 000 zł netto

(Data).....

.....
(wnioskodawca)

WNIOSEK

**o dokonanie dostawy/usługi/roboty budowlanej o wartości
powyżej 5 000 do 15 000 zł netto / powyżej 15 000 a poniżej 170 000 zł netto*** niepotrzebne skreślić

1. Opis przedmiotu zamówienia.....
.....
.....

(nazwa, cechy, ilość, jednostka miary)

2. Szacunkowa wartość zamówienia:

wartość nettozł

wartość brutto zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu.....na podstawie.....

3. Termin realizacji zamówienia:.....

4. Nazwa i adres potencjalnych wykonawców zamówienia (w przypadku korzystania z uregulowań
zawartych w § 4. ust 3 regulaminu, należy podać uzasadnienie):.....

5. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia:.....

Sadkowice, dnia.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Data:.....

(podpis Skarbnika potwierdzający zabezpieczone środki)

Wyrażam zgodę

Data:.....

(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Notatka
z przeprowadzonego rozeznania rynku
zamówienia o wartości powyżej 5 000 do 15 000 zł netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:.....
3. Wartość zamówieniazł netto ustalona na podstawie.....
4. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia.....
5. Data ustalenia wartości zamówienia.....
6. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria	Oferowana cena netto/brutto

7. Informacje uzyskano w dniach.....
 8. Wybrano wykonawcę nr
 9. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej.....
- Notatkę sporządził/a:.....data.....

Zatwierdzam do realizacji: Data:.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do regulaminu
udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy w Sadkowicach
poniżej kwoty 170 000 zł

**Protokół z zapytania ofertowego
dot. zamówienia o wartości powyżej 15 000 a poniżej 170 000 zł netto**

1. Zapytanie ofertowe przeprowadzono w celu udzielenia zamówienia:
.....
.....

2. W dniu skierowano zapytanie ofertowe/zamieszczono zapytanie na stronie internetowej Zamawiającego wraz z formularzem ofertowym, które stanowi integralną część niniejszej dokumentacji.

3. W wyznaczonym terminie tj. do dnia..... do godziny.....na obowiązujących formularzach wpłynęłyoferty, których otwarcie nastąpiło w dniu o godz.....

Zestawienie ofert:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Cena netto	Uwagi

Najkorzystniejsza oferta:
.....
Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:.....
.....

Na tym zapytanie ofertowe zostało zakończone.

Zatwierdzam do realizacji: Data:.....
(podpis Wójta lub osoby upoważnionej)