

Gmina Sadkowice

Sadkowice 09.12.2025r.

Sadkowice 129a

96-206 Sadkowice

NIP 8351532028 REGON 750148489

FN. 3052.2.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Gmina Sadkowice

Sadkowice 129a

96-206 Sadkowice

NIP 8351532028, REGON 750148489

tel. 46 8156191, fax. 46 8156191, e-mail: ug@gminasadkowice.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Sadkowice oraz jednostek organizacyjnych przez okres 36 miesięcy tj. od 01.01.2026 do 31.12.2028r.**
2. Jednostki organizacyjne objęte przedmiotem zamówienia:
 - 1) Urząd Gminy w Sadkowicach
 - 2) Zespół Szkół w Sadkowicach
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lubani
 - 4) Szkoła Podstawowa w Kłopcynie
 - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Trębaczewie
 - 6) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Sadkowice oraz podległych jednostek organizacyjnych, obejmującej bieżącą obsługę bankową w tym:
 - 1) Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków podstawowych i pomocniczych, rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem

- środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej (również w walutach obcych), w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie (również za pośrednictwem bankowości elektronicznej). Rachunki otwierane i prowadzone będą w walucie polskiej PLN, może wystąpić konieczność otwarcia i prowadzenia rachunków bankowych w celu dokonywania operacji bankowych związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy unii Europejskiej w walucie EUR,
- 2) Otwierania rachunków bankowych będzie następowało nie później niż następnego dnia roboczego po złożeniu przez Zamawiającego wniosku o otwarcie rachunku bankowego,
 - 3) Zagwarantowanie możliwości objęcia obsługą bankową nowoutworzonych jednostek na zaoferowanych warunkach,
 - 4) Prowadzenie rozliczeń bezgotówkowych w systemie elektronicznym,
 - 5) obsługę kasową, a w szczególności przyjmowanie wpłat własnych i obcych oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z rachunków podstawowych i pomocniczych bez pobierania opłat,
 - 6) możliwość deponowania środków na indywidualnych, negocjowanych warunkach oprocentowania lokatach terminowych,
 - 7) udzielanie Zamawiającemu w każdym roku odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w trakcie przejściowego deficytu budżetowego do wysokości określonej corocznie w uchwale budżetowej.
 - a) uruchomienie tego kredytu powinno następować bez prowizji i opłat.
 - b) oprocentowanie kredytu powinno być oparte na stawce WIBOR 1M. Odsetki będą naliczane tylko od kwoty wykorzystanego kredytu. Wysokość oprocentowania kredytu stanowić będzie sumę stawki WIBOR 1M i stałej marży podanej przez Wykonawcę w ofercie,
 - c) Wykonawca na podstawie dyspozycji podpisanej przez upoważnione osoby w imieniu Zamawiającego udzieli kredytu w rachunku podstawowym Zamawiającego. Dyspozycja, o której mowa w zdaniu poprzednim winna być złożona w dniu poprzedzającym uruchomienie środków.
 - 8) bezpłatne wdrożenie systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolnej ilości stanowisk, jednolitego dla rachunków bankowych wszystkich jednostek, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizujących w okresie trwania umowy oraz świadczenie serwisu oprogramowania. W ramach elektronicznej obsługi bankowej posiadacz rachunku będzie miał zapewnione w szczególności:
 - a) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków w ramach dostępnych środków,
 - b) uzyskanie w czasie rzeczywistym wiadomości o wszelkich operacjach i saldach na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych (aktywny dostęp do rachunków i ich aktualnych sald),
 - c) sporządzanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej,
 - d) generowanie potwierdzenia zrealizowanego przelewu,
 - e) zapewnienie wsparcia informatycznego w razie awarii programu.
 - 9) bezpieczny dostęp do rachunków przy jednoczesnej gwarancji najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych i zasobów finansowych gminy,
 - 10) zapewnienie wsparcia w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej/internetowej telefonicznie lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie Zamawiającego,
 - 11) w razie potrzeby wydanie i możliwość korzystania z kart płatniczych,
 - 12) w razie potrzeby wydawanie — na wniosek Zamawiającego blankietów czekowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych za:

- 1) instalację oraz korzystanie z systemu bankowości elektronicznej,
- 2) dodatkowych opłat abonamentowych i innych z tytułu obsługi systemu bankowości elektronicznej,
- 3) realizację wszystkich poleceń przelewów (również przelewy wysoko kwotowe),
- 4) wpłaty gotówki przez Zamawiającego, jednostki podległe, petentów oraz inkasentów podatków i opłat na rachunek bieżący i rachunki pomocnicze,
- 5) wypłaty gotówki przez Zamawiającego z rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych,
- 6) sporządzanie wyciągów bankowych oraz wtórników do wyciągów bankowych na żądanie w formie pliku elektronicznego (możliwość dołączenia do wyciągów bankowych dokumentów źródłowych bądź innych dokumentów potwierdzających operacje przeprowadzone na rachunkach bankowych),
- 7) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych na wniosek Zamawiającego i obsługiwanych jednostek,
- 8) zmianę kart wzorów podpisów,
- 9) potwierdzenia sald,
- 10) otwarcie lokat terminowych,
- 11) likwidację rachunku,
- 12) rozpatrzenie wniosku oraz z tytułu udzielenia kredytu,

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od sald niewykorzystanej części odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji za przechowywanie środków (sald) na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych.,

7. W przypadku gdy suma marży i stopy WIBID 1M osiągnie wartość ujemną, to Bank od środków na rachunku bankowym będzie przyjmował oprocentowanie w wysokości 0,00%,

8. Przy realizacji poleceń przelewów zagranicznych, opłata ponoszona zarówno przez Wykonawcę, jak i bank zagraniczny winna być wkalkulowana w opłatę ryczałtową. Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów związanych z realizacją poleceń przelewów zagranicznych.

9. Zamawiający nie dopuszcza pobierania opłat za prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w jednostkach organizacyjnych oraz rachunków pomocniczych w gminie.

10. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniami osób nieupoważnionych.

11. Wymagania dodatkowe:

- 1) Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodne z przepisami prawa w zakresie bankowości obsługi finansowej budżetu Gminy oraz jednostek organizacyjnych;

2) dla celów przygotowania oferty przyjęto średnie prognozowanie zadłużenia w ramach kredytu w rachunku bieżącym na poziomie 3 000 000,00 zł w każdym roku obowiązywania umowy,

3) Wykonawca winien zapewnić wykonanie czynności organizacyjnych związanych z obsługą bankową budżetu Gminy oraz jednostek podległych codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Sadkowicach,

4) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. Informacje dodatkowe dla Wykonawcy:

1) Realizacja poleceń przelewów w dniu złożenia zlecenia płatniczego. Zlecenia będą składane w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.

2) Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych będą dopisywane do sald rachunków w okresach kwartalnych.

3) Informacja o aktualnie posiadanych rachunkach bankowych oraz średniomiesięcznej liczbie operacji bankowych.:

a) liczba rachunków podstawowych — 6 szt.,

b) liczba rachunków pomocniczych — 54 szt.

Lp.	Usługi bankowe	za okres 1 miesiąca
1	Liczba wpłat własnych i obcych (sztuki)	ok. 200 sztuk
2	Wartość (kwota) wpłat własnych i obcych (w zł)	ok. 217 000,00 zł
3	Liczba wypłat gotówkowych (sztuki)	ok. 1 sztuki
4	Wartość (kwota) wypłat gotówkowych (w zł)	ok. 150,00 zł
5	Liczba przelewów elektronicznych (sztuki)	ok. 480 sztuk
6	Liczba przelewów zagranicznych	ok. 0 sztuk
7	Liczba przelewów „papierowych”	ok. 0 sztuk
8	Średnia miesięczna wysokość środków na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego w roku 2025 (w okresie styczeń-listopad)	5 490 000,00 zł
9	Szacowana kwota kredytu przeznaczona na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu 2026r. Zakłada się korzystanie z kredytu przez okres 60 dni w każdym roku.	3 000 000,00 zł

Wartości podane w tabeli powyżej są jedynie szacunkowe — ich zmiana (zwiększenie/zmniejszenie) nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy i nie będzie podstawą do żadnych roszczeń Wykonawcy z tego tytułu.

13. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o kredyt do innego banku oraz dowolnego wyboru podmiotów do lokowania wolnych środków.

14. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Sadkowie do obsługi bankowej w latach 2026-2028 (wraz z ilością rachunków bankowych) stan na dzień ogłoszenia zapytania:

Nazwa i adres jednostki	Ilość rachunków podstawowych	Ilość rachunków pomocniczych
Urząd Gminy w Sadkowicach 96-206 Sadkowice, Sadkowice 129a NIP 8351178176 REGON 000550315	1	36
Zespół Szkół w Sadkowicach 96-206 Sadkowice, Sadkowice 128 NIP 8351541234 REGON 100084650	1	2
Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Lubani 96-208 Lubania, Lubania 30 NIP 8351572772 REGON 001117810	1	2
Szkoła Podstawowa w Kłopotczynie 96-208 Lubania, Kłopotczyn 17 NIP 8351178288 REGON 001117804	1	2
Zespół Szkolno-Przedszkolny w Trębaczewie 96-208 Lubania, Trębaczew 30 NIP 8351577025 REGON 100580112	1	2
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkowicach 96-206 Sadkowice, Sadkowice 53 NIP 8351545284 REGON 750709628	1	10

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy 3 lata. Przewidywany termin realizacji umowy: rozpoczęcie

01.01.2026 r. - zakończenie 31.12.2028 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA

OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, jak również świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 1646, 1685, 1863), zwanej dalej: „Prawem bankowym”, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawa bankowego inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawa bankowego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku ww. zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada placówkę, filię, oddział, agencję na terenie miejscowości Sadkowice (kod pocztowy 96-206 woj. łódzkie powiat rawski) lub zobowiąże się do otwarcia w terminie od 01.01.2026 r. co

najmniej jednej placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Sadkowiec (kod pocztowy 96-206, woj. łódzkie, powiat rawski). Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu bądź gotowości utworzenia placówki, oddziału, filii, agencji. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni, że posiada lub że otworzy placówkę, oddział, filię, agencję.

V. KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi oferty.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt,
3. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) „Cena brutto” — C;
 - 2) „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych” — OŚ;
4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Lp.	Kryterium oceny	Waga	Liczba punktów
1	Cena brutto (C)	80 %	80
2	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (OŚ)	20 %	20

VI. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO

KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

1) **Kryterium I — Cena brutto (C).** Ocena punktowa w kryterium „Cena brutto” dokonana zostanie poprzez zsumowanie wysokości opłaty miesięcznej oraz kosztu obsługi kredytu ($C = C1 + C2$):

a) **C1-** opłata miesięczna — ocena punktowa zostanie obliczona jako iloczyn kwoty miesięcznego ryczałtu (R) jaką Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za prowadzenie obsługi bankowej (za wyjątkiem kredytów w rachunku podstawowym) oraz liczby 36 (okres realizacji zamówienia — 36 miesięcy).

$$C1 = R \times 36$$

Opłata miesięczna powinna zawierać wszelkie koszty związane z czynnościami przygotowawczymi do realizacji bankowej obsługi budżetu, wszelkie koszty prowadzenia rachunków (podstawowych i pomocniczych), jak również operacji wykonywanych dla Zamawiającego oraz na rzecz osób trzecich, wszelkie inne koszty związane z wykonywaniem operacji będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz innych usług i dostaw świadczonych w ramach niniejszego zamówienia. Opłata miesięczna może wynosić „0,00”.

b) **C2 - koszt obsługi kredytu w rachunku podstawowym** — ocena punktowa zostanie obliczona jako iloczyn wysokości kredytu (3 000 000,00 zł), oprocentowania stanowiącego sumę stawki WIBOR 1M i marży podanej w ofercie Wykonawcy, wykorzystania kredytu w okresie 60 dni (przy założeniu, że rok ma 365 dni), okresu świadczenia obsługi bankowej (3 lata).

Dla celów porównania ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M na dzień 8 grudnia 2025 r. dla całego 3 letniego okresu kredytowania.

Marża Wykonawcy winna uwzględniać wszelkie prowizje i opłaty za udzielenie kredytu.

$C2 = 3\,000\,000,00 \text{ zł.} \times (\text{WIBOR 1M} \pm \text{marża}) \times 60/365 \text{ dni} \times 3 \text{ lata}$

Po zsumowaniu C1 i C2 punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

2) Kryterium II - Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (OŚ).

Ocena punktowa w kryterium „**Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych**” dokonana zostanie na podstawie określenia oprocentowania według stawki WIBID 1M na dzień 8 grudnia 2025 r. oraz stałej marży w skali roku. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bankowych obliczone będzie poprzez porównanie oferty zawierającej współczynnik najwyższy ze współczynnikiem oferty badanej według następującego wzoru:

$$OŚ = \frac{\text{Oprocentowanie badanej oferty}}{\text{Najwyższe oprocentowanie spośród złożonych ofert}} \times 20$$

2. W każdym z kryteriów ocena punktowa będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów (C+ OŚ) wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Oferta złożona przez Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania arytmetycznego.

5. Ocena punktowa będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą: ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

VII. TERMIN WAŻNOŚCI OFERTY.

Termin ważności oferty 30 dni liczony od upływu terminu składania ofert.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, 96-206 Sadkowice; Sadkowice 129a, pok. 211 (Sekretariat) w terminie do dnia 15 grudnia 2025 r. godz.14:30.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy,
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES> oferta na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
4. Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Otwarcie ofert nastąpi 15 grudnia 2025 roku o godzinie 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Kompletna oferta musi zawierać:

1) Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

2) Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w ustawie — Prawo bankowe,

3) Oświadczenie o posiadaniu placówki, oddziału, filii, agencji na terenie miejscowości Sadkowice (kod pocztowy 96-206) lub zobowiązanie do jej otwarcia w terminie od 01.01.2026 r. i prowadzenia na koszt banku punktu kasowej obsługi bankowej na terenie miejscowości Sadkowice (kod pocztowy 96-206)

4) Stosowane pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca ustanawia pełnomocnika oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: P. Tomasz Szymański tel. 46 8156191 wew. 23, w godz. 7.30-15.30; adres poczty elektronicznej: skarbnik@gminasadkowice.pl.

Wójt Gminy

Karolina Kowalska

Załączniki do zapytania ofertowego:

- *Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy*