

Umowa/2025/RK

zawarta dnia pomiędzy:

Gminą Sadkowice z siedzibą w Sadkowicach 129A, 96-206 Sadkowice, NIP 8351532028, REGON 750148489, reprezentowaną przez:

Karolinę Kowalską - Wójta Gminy Sadkowice przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tomasza Szymańskiego,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze zapytania ofertowego dotyczącego **„Przygotowanie do odbioru, odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Sadkowice”**, którego wartość nie przekracza wyrażonej w zł kwoty 130 000,00 złotych, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie **„Przygotowanie do odbioru, odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Sadkowice”** to jest realizację prac polegających na przygotowaniu do odbioru, odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych falistych oraz płaskich z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Sadkowice, wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

§ 2

Zakres przedmiotu umowy

1. Realizacja zadania określonego w §1 polega na:
 - 1) odebraniu zalegających na posesji płyt azbestowych i przygotowanie ich do załadunku,
 - 2) załadunku na środek transportu,
 - 3) transporcie i przekazaniu odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji.
2. Odbiór azbestu z nieruchomości nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.
3. Przewidywana ilość wyrobów azbestowych do odbioru wynosikg.
4. Podana ilość wyrobów azbestowych ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych wyrobów zawierających azbest.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
- 2) terminowe wykonanie przedmiotu umowy i z najwyższą starannością,
- 3) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 4) *przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu),*
- 5) przedłożenie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu prac uwzględniającego 7 dniowy okres przypadający od zgłoszenia do rozpoczęcia prac na terenie gminy,
- 6) ważenie płyt azbestowo-cementowych odbywających się w obecności Właściciela nieruchomości.
- 7) dokonanie ważenia płyt przy użyciu własnych urządzeń, każdorazowo na terenie posesji z której będą odbierane oraz potwierdzone protokołem odbioru,
- 8) pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonania prac, jak również na dotrzymanie terminu wykonania umowy,
- 9) naprawianie na własny koszt wszelkich szkód i zniszczeń powstałych w związku z realizacją umowy.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest Pan Remigiusz Skiba.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest

§ 6

Warunki i sposób płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów:
 - 1) protokoły odbioru sporządzane na okoliczność usunięcia odpadów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości zawierające następujące informacje:
 - a) wskazanie właściciela nieruchomości, miejsca odbioru, datę odbioru, rodzaj oraz ilość odebranych odpadów,
 - b) oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - c) podpisy Wykonawcy, Właściciela nieruchomości.
 - 2) karty przekazania odpadów potwierdzające przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zawierające:
 - a) *dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów,*
 - b) *poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów,*
 - c) *dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.*
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany w całości lub ma istotne wady, albo też nie została przekazana kompletna dokumentacja,

wówczas Zamawiający może odmówić dokonania odbioru przedmiotu umowy wyznaczając termin na usunięcie stwierdzonych wad.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Podstawą obliczenia wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie iloczyn ceny jednostkowej określonej w §7 ust. 1 oraz rzeczywistej masy odpadów odebranych w ramach realizacji usługi plus należny podatek VAT.
7. Faktura wystawiona będzie na Zamawiającego – Gminę Sadkowice.
8. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym fakturę wraz z dokumentami rozliczeniowymi wystawionymi przez Wykonawcę.
9. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru.-
10. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą przelewu.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w wysokości określonej w ofercie, tj. zł netto za 1 kg odpadów zawierających azbest (słownie :.....), podatek VAT 8 % w wysokości zł, cena brutto: za 1 kg odpadów zawierających azbest (słownie:).
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, pozostaje niezmienna przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wartość określona w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające z zapytania ofertowego oraz inne koszty wynikające z dokonanej własnej oceny.
5. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
7. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191z późn. zm.) oraz akty wykonawcze.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na e-maila: r.skiba@gminasadkowice.pl

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne, naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zawinione przekroczenie terminu realizacji określonego w § 4 pkt 4 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, ale innych niż wymienione w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo na potrącenie z faktury należności wynikających z kar umownych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 1. wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał odbiór odpadów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego złożonych na piśmie przez okres dłuższy niż 14 dni,
 2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 3. została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 4. Wykonawca nie wykonuje odbioru odpadów zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, tel. 046 815 61 91, e-mail: ug@gminasadkowice.pl;
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Sadkowice jest Pan Maciej Malczewski, email : iod@gminasadkowice.pl.
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wykonywania zadań m.in. prowadzenia postępowań administracyjnych i sądowych,
 - przekazywania informacji, wezwań, kontroli podatkowych, czynności sprawdzających, przeprowadzania postępowań, udostępniania akt, przeprowadzania dowodów w sprawie, rozpraw, mediacji, wydawania decyzji i postanowień, zgodnie z Działem II ustawy Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (Dz. U. z 2019 poz. 60 z późn.zm.),
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Korzystanie z uprawnień wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.