

Zarządzenie Nr 53/2025
Wójta Gminy Sadkowice
z dnia 21 sierpnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Sadkowicach.

Na podstawie art. 9a, art. 33 ust. 3, oraz art. 50 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Sadkowicach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmiany treści załącznika nr 3 do Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Sadkowicach nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4. Wykonanie i nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sadkowice

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadkowice

Karolina Kowalska

R E G U L A M I N

funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Sadkowicach

§ 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Sadkowicach (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.

3. Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Sadkowice.

§ 2. Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

1. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

2. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,

3. ochrona mienia Gminy,

4. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę na szkodę.

§ 3.1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratora.

2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar przy wejściu do Urzędu Gminy).

3. Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:

- Wójt Gminy,

- Sekretarz Gminy

§ 4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i pomieszczeń socjalnych.

3. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.

4. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator nagrania przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 20 dni od dnia nagrania.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Rejestracja obrazów dokonywana jest w „pętli” – do 20 dni, po tym okresie są one nadpisywane tj. nagrywany jest kolejny aktualny obraz z systemu.

§ 5. 1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic informacyjnych zawierających podstawowe informacje o stosowanym monitoringu (dane administratora, sposób monitorowania oraz odesłanie do pełnego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 wraz z piktogramem kamery przy wejściach na obszar monitorowany.

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się pełną klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 RODO, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje na pisemny wniosek podmiotu, po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie wniosku według innego wzoru, obowiązującego w ww. podmiotach.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

9. Każde udostępnienie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy w Sadkowicach”, prowadzonym przez Stanowisko ds. informatyki w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 6. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowice, Sadkowice 129A, 96-206 Sadkowice, adres e-mail: ug@gminasadkowice.pl
2. By nadzorować sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz udzielać Państwu szczegółowych informacji wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych. Mogą Państwo skontaktować się z nim mailowo pisząc na adres: iod@gminasadkowice.pl , Imię i nazwisko IOD podane są na naszej stronie internetowej.
3. Obszar monitoringu obejmuje teren urzędu oraz teren wokół niego. Kamery mogą znajdować się w szczególności na korytarzach i przed drzwiami wejściowymi oraz na ścianach zewnętrznych budynku.
4. Państwa dane przetwarzamy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa naszym interesantom oraz innym osobom przebywającym na terenie naszego urzędu, a także ochrona mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą obejmować wizerunek.
6. Obiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi ochrony, podmioty świadczące nam usługi doradcze, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia oraz inne podmioty uprawnione do dostępu do tych danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 20 dni od dnia nagrania; w przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub otrzymaliśmy wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu okres ich przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
10. Pozyskiwane przez nas dane osobowe, w efekcie prowadzenia monitoringu, nie będą przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w naszej placówce znajdują Państwo w Polityce Prywatności umieszczonej na naszej stronie internetowej lub kontaktując się z naszym IOD.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

**Wzór oświadczenia
dotyczącego monitorowania**

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określenie stanowiska pracy) w Urzędzie Gminy w Sadkowicach, Sadkowie 129A, 96-206 Sadkowie, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrony mienia Gminy i zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić mojego pracodawcę na szkodę.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 ze zm.); - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sadkowie, Sadkowie 129A, 96-206 Sadkowie, adres e-mail: ug@gminasadkowie.pl
2. By nadzorować sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz udzielać Państwu szczegółowych informacji wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Mogą Państwo skontaktować się z nim mailowo pisząc na adres: iod@gminasadkowie.pl , Imię i nazwisko IOD podane są na naszej stronie internetowej.
3. Obszar monitoringu obejmuje teren urzędu oraz teren wokół niego. Kamery mogą znajdować się w szczególności na korytarzach i przed drzwiami wejściowymi oraz na ścianach zewnętrznych budynku.
4. Państwa dane przetwarzamy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa naszym interesantom oraz innym osobom przebywającym na terenie naszego urzędu , a także ochrona mienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych mogą obejmować wizerunek.
6. Obiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi ochrony, podmioty świadczące nam usługi doradcze, z którymi zawarliśmy umowy powierzenia oraz inne podmioty uprawnione do dostępu do tych danych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres nieprzekraczający 20 dni od dnia nagrania; w przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub otrzymaliśmy wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu okres ich przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych

oraz ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.

10. Pozyskiwane przez nas dane osobowe, w efekcie prowadzenia monitoringu, nie będą przez nas wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Bardziej szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych w naszej placówce znajdują Państwo w Polityce Prywatności umieszczonej na naszej stronie internetowej lub kontaktując się z naszym IOD.

Wykaz kamer monitoringu wraz z ich lokalizacją

1. Jedna kamera na zewnątrz Budynku A na ścianie z widokiem na wejście do budynku Urzędu Gminy w Sadkowicach i przylegający chodnik i parking
2. Dwie kamery na parterze Budynku A: z widokiem na korytarze i schody
3. Trzy kamery na pierwszym piętrze Budynku A: z widokiem na korytarze i schody
4. Jedna kamera na parterze Budynku B: z widokiem na wejście w budynek
5. Dwie kamery na pierwszym piętrze budynku B: z widokiem na korytarz i schody.

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

Wniosek

o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach

Urzędu Gminy w Sadkowicach

Sadkowice, dnia

.....
wnioskodawca

.....
siedziba podmiotu występującego

.....
seria i numer dowodu tożsamości

.....
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego.
Zakres czasowy i obszar monitorowany, którego dotyczy wniosek:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

Udzielam niniejszym dostępu do wnioskowanych danych z monitoringu wizyjnego.
Zobowiązuję Informatyka do niezwłocznego przekazania danych dla Wnioskodawcy.

Sadkowice, dn.

.....
podpis Wójta

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędu Gminy Sadkowice

[illegible]