

Zarządzenie Nr 62/2023

Wójta Gminy Sadkowice

z dnia 3 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Sadkowicach.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2023 poz. 1102) zarządzam co następuje:

§ 1

W „Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Sadkowicach”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 10/2012 Wójta Gminy Sadkowice z dnia 1 marca 2012r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na umowę o pracę w Urzędzie Gminy w Sadkowicach” wprowadza się zmiany, zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie podlega przekazaniu do wiadomości pracowników i wchodzi w życie 1 lipca 2023 roku.

Wójt Gminy Sadkowice

mgr Karolina Kowalska

Załącznik nr 1 do Regulaminu TABELA I – Maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego otrzymuje brzmienie:

Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie w złotych
I	3350
II	3400
III	3450
IV	3500
V	3600
VI	3800
VII	4000
VIII	4300
IX	4600
X	4900
XI	5200
XII	5500
XIII	5800
XIV	6100
XV	6400
XVI	6700
XVII	7000
XVIII	7400
XIX	7700
XX	8500

Załącznik nr 3 do Regulaminu TABELA III – Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dotycząca stanowisk pomocniczych i obsługi otrzymuje nowe brzmienie:

Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze				
Sekretarz	XVII-XX	7	Wyższe ²⁾	4
Zastępca skarbnika	XV-XVIII	5	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
Kierownik Referatu	XIV-XVII	5	Wyższe ²⁾	4
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	5	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII	5	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
Radca prawny	XIV-XVII	-	według odrębnych przepisów	
Inspektor	XII-XVI	-	Wyższe ²⁾	3
			Średnie ³⁾	5

Podinspektor	X-XIV	-	Wyższe ²⁾	-
			Średnie ³⁾	3
Informatyk	XI-XV	-	Wyższe ²⁾	-
			Średnie ³⁾	3
inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XIV-XVI	-	według odrębnych przepisów	
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVI	-	według odrębnych przepisów	
Referent	IX-XI	-	Średnie ³⁾	1
Młodszy Referent	VIII-IX	-	Średnie ³⁾	-
Księgowy	IX-XIII	-	Wyższe ²⁾	-
			Średnie ³⁾	2
Młodszy księgowy	VII-IX	-	Średnie ³⁾	-
Sekretarka	IX-XII	-	Średnie ³⁾	-
Pomoc administracyjna	IV-XII	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Starszy Konserwator	VII-XII	-	Średnie ³⁾	2
			Zasadnicze ⁴⁾	3
Konserwator	V-X	-	Zasadnicze ⁴⁾	-

Starszy robotnik	VI-XII	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
Robotnik	V-IX	-	Podstawowe ⁵⁾	-
Woźny	IV-VII	-	Podstawowe ⁵⁾	3
Sprzątaczką	II-VII	-	Podstawowe ⁵⁾	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.