

Sadkowice, dnia 07.05.2024r.

### Zapytanie ofertowe nr 1/2024

W ramach przedsięwzięcia „Wykonanie kompleksowego remontu ołtarza głównego w Kościele p.w. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników w Sadkowicach” dofinansowanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników reprezentowana przez ks. Pawła Pietrzaka – Proboszcza

Sadkowice 45, 96-206 Sadkowice

e-mail: [10trmsadkowice@gmail.com](mailto:10trmsadkowice@gmail.com), [sadkowice@lowicka.eu](mailto:sadkowice@lowicka.eu)

[www.parafiasadkowice.pl](http://www.parafiasadkowice.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. „Wykonanie kompleksowego remontu ołtarza głównego w Kościele p.w. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników w Sadkowicach” obejmuje wykonanie całego zakresu prac konserwatorskich uwzględnionego w opracowanym i zatwierdzonym przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Łodzi programie prac konserwatorskich dotyczący ołtarza głównego z kościoła parafialnego autorstwa Agaty Grajkowskiej oraz zgodnie z wydanym pozwoleniem konserwatorskim nr WUOZ-ZRR.5144.67.2019KS.
  - 1.1. Prace muszą być prowadzone z uwzględnieniem wskazań zawartych w pozwoleniu na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytków wpisanego do rejestru pod numerem 121/1 decyzją z dnia 29.11.1979 r. stanowiących załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie niezbędne do wykonania zamówienia materiały zabezpieczy Wykonawca we własnym zakresie.
  - 1.2. Wymagania:
    - a) Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w umowie.
    - b) Jeżeli w dokumentacji przetargowej wskazany został znak towarowy materiału, firma, patent lub pochodzenie oznacza to jedynie kryteria, które należy spełnić i związane jest to z określeniem cech budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny, inny materiał spełniający wymogi techniczne i estetyczne wskazanego. Materiał równoważny musi posiadać właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania zawarte w dokumentacji. Przed zastosowaniem materiałów równoważnych Wykonawca na wszelkie zmiany musi uzyskać zgodę Zamawiającego. Każdy równoważny materiał musi spełniać co najmniej parametry wskazane w projekcie budowlano wykonawczym, który będzie realizowany.

c) Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

- 1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyn.
- 1.6. Wykonawca udziela obowiązkowej gwarancji 36 miesięcy na przedmiot zapytania pod rygorem odrzucenia oferty, gwarancja obowiązkowa nie podlega punktacji.
- 1.7. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ryczałtowe. Koszt ewentualnych prac dodatkowych koniecznych do wykonania powinien zostać uwzględniony w cenie ofertowej.
- 1.8. Zadanie jest dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Polski Łąd.
- 1.9. Zapłata za wykonanie zadania nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z treścią zawartej umowy. Zapłata nastąpi niezwłocznie po wypłacie dofinansowania z programu Polski Łąd, przy czym wypłaty z programu realizowane są w oknach płatniczych, zgodnie z kalendarzem publikowanym przez BGK, na stronie internetowej BGK.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia : **do 22 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
2. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia wykonania prac konserwatorskich i gotowość do odbioru robót.
3. Miejsce wykonania zamówienia: Sadkowice 45, 96-206 Sadkowice – kościół parafialny pw. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników.

### IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Wykonali, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (data odbioru prac musi nastąpić w okresie 5 lat), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 robotę konserwatorską/ restauratorską/ przy

obiekcie ruchomym – drewniany ołtarz wpisany do rejestru zabytków, o wartości przynajmniej 600 000,00 zł brutto oraz obejmować będzie wykonanie prac konserwatorskich ołtarza obejmujący złocenia, srebrzenia elementów architektury, snycerki i rzeźb ołtarza

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu prac, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

1.2. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia:

a) konserwatora do kierowania pracami konserwatorskimi, lub samodzielnie ich wykonywania, posiadającą uprawnienia określone w art. 37 a Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym posiadającą co najmniej 18 miesięczne doświadczenie w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków oraz posiadający doświadczenie zawodowe z ostatnich 5 lat, jako konserwator w co najmniej 1 pracy konserwatorskiej drewnianego ołtarza wpisane do rejestru zabytków i wartości robót co najmniej 600 000 zł, brutto.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz na podstawie dowodów, w postaci:

- dyplomu ukończenia studiów na kierunku konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
- referencje/poświadczenia z których treści wynikać będzie spełnienie wymaganych warunków lub inne dokumenty potwierdzające wymagane warunki.

1.3. Przed złożeniem oferty Wykonawca dokonuje obowiązkowych oględzin obiektu w obecności przedstawiciela Zamawiającego, ks. Pawła Pietrzaka – proboszcza Parafii. Zamawiający wyznacza termin odbycia oględzin obiektu na dzień 22.05.2024 r. godz. 12.00. Dla prawidłowej wyceny prac konieczne są oględziny pozwalające na ocenę stopnia i rodzaju zniszczeń.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy o dacie dokonanych oględzin, podpisanych przez Zamawiającego, złożonego w ofercie cenowej – załącznik nr 5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez udziału w oględzinach.

1.4. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na w/w sumę.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymogi formalne:**

a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

b. Na ofertę składają się:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego Wzoru - załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2
- oświadczenie – wykaz prac – wg wzoru – załącznik nr 3
- oświadczenie – wykaz osób – wg wzoru – załącznik nr 4
- oświadczenie – oględziny obiektu – wg wzoru – załącznik nr 5
- dokumenty rejestrowe firmy CEIDG/KRS
- polisa OC Wykonawcy

c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.

d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

e. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.

f. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

g. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.

h. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

i. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.

j. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Miejsce składania ofert: oferta w formie papierowej w zamkniętej kopercie, powinna być dostarczona za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Parafia Rzymskokatolicka p.w. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników, ks. Paweł Pietrzak, Sadkowice 45, 96-206 Sadkowice**

2. Termin składania ofert: **do dnia 07.06.2024 r. do godz. 12:00.**

3. Wybrany oferent oraz wszyscy biorący udział w zapytaniu, zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o podane niżej kryteria:

1)	Cena	- 80 pkt
2)	Gwarancja	- 20 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „cena zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times \text{waga}$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie,  
C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ofert,  
C<sub>b</sub> - cena oferty badanej,  
waga – 80 pkt

Punkty przyznawane za kryterium „G” - „okres gwarancji na materiały i wykonane prace konserwatorskie” będą liczone następująco:

36 m-ce	0 pkt
44 m-cy	5 pkt
52 m-cy	10 pkt
60 m-cy	20 pkt

waga – 20 pkt

#### VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za

pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty – którą należy złożyć w formie pisemnej
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nazwą zadania określoną w Zapytaniu ofertowym. Korespondencję przesyłaną za pomocą poczty elektronicznej należy przysyłać pod adres: [10trmsadkowice@gmail.com](mailto:10trmsadkowice@gmail.com), [sadkowice@lowicka.eu](mailto:sadkowice@lowicka.eu),
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami : **ks. Paweł Pietrzak tel. 533 683 929**. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

#### **IX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 6.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy i Zapytania ofertowego.

#### **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 w/w Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie.
2. Rządowy Program Odbudowy Zabytków ustanowiony uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23.11.2022 r., zapisy Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z RPOZ NR RPOZ/2022/6168/PolskiLad oraz przepisy art. 44 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
3. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zapytania na każdym jego etapie prowadzenia bez podania przyczyny.

5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia dodatkowych negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami.
7. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Oferta ulega odrzuceniu, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny i/lub kosztu;
  - c) została złożona po terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość elektronicznego fakturowania.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### Klauzula informacyjna z art. 13. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników, Sadkowice 45, 96-206 Sadkowice.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie prac restauratorskich i konserwatorskich oraz zawarcia umowy,

- dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji oraz trwałości projektu (jeżeli dotyczy),

- przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy,

- przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia,

- dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów

państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami i regulaminem Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wykaz prac – załącznik nr 3
4. Wykaz osób – załącznik nr 4
5. Oświadczenie – oględziny obiektu – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6
7. Dokumentacja – program prac konserwatorskich
8. Pozwolenie konserwatorskie
9. Wpis do rejestru zabytków

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
*Św. Dziesięciu Tysięcy Rycerzy  
Męczenników*  
96-206 SĄDKOWICE 45  
tel.046/815-61-16

**PROBOSZCZ**  
  
**ks. Paweł Pietrzak**

Zatwierdzam: .....