

FN. 172.1.2023

**Zapytanie ofertowe na
„Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w roku 2024”**

- I. Zamawiający: Gmina Sadkowice, 96-206 Sadkowice, Sadkowice 129a
NIP 8351532028 REGON 750148489**
- II. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.) — wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00zł.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Sadkowice lub/oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Sadkowice w roku 2024 zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1270 ze zm.) oraz pozostałymi przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, a w szczególności:

- 1) zidentyfikowanie i ocenę obszarów działalności, w których mogą wystąpić potencjalne ryzyka;
- 2) w porozumieniu z Kierownikiem jednostki, sporządzenie planu audytu wewnętrznego na rok 2024 w terminie do 31.12.2023;
- 3) przeprowadzenie co najmniej 2 zadań audytowych zapewniających zgodnie z planem audytu wewnętrznego na rok 2024;
- 4) wykonanie rocznej samooceny audytu wewnętrznego za rok 2024 zgodnie z standardem 1312 komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych z dnia 12 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. MRiF z 2016 r. poz. 28) po wykonaniu planu audytu wewnętrznego na 2024
- 5) podejmowanie czynności doradczych i składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania obszarów podlegających audytowi;
- 6) sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu wewnętrznego na 2024 w terminie do 31.12.2024
- 7) w porozumieniu z Kierownikiem jednostki, sporządzenie planu audytu wewnętrznego na rok 2025 w terminie do 31.12.2024;
- 8) terminowe i rzetelne sporządzenie dokumentów audytu wewnętrznego, w tym z sprawozdań z prowadzonych zadań audytowych zapewniających;

- 9) prowadzenie bieżącej dokumentacji audytu;
- 10) wykonywanie usługi powinno odbywać się również poprzez osobiste stawiennictwo w siedzibie Zleceniodawcy, co najmniej raz na kwartał w ustalonym wcześniej terminie.

IV. Kod CPV: 79.21.22.00-5 — usługi audyty wewnętrznego

V. Termin wykonania zamówienia: od 01 stycznia 2024r. do dnia 31.12.2024 r.

VI. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O świadczenie usług mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą oświadczenie wg wzoru zamieszczonego w załączniku nr 1 oraz spełnią następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności wynikających z art. 286 ustawy o finansach publicznych, a także wiedzę i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) Udokumentują posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z art.286 ust.5 ustawy o finansach publicznych;
- 3) Złożą kompletną i poprawnie sporządzoną ofertę. Ważne będą oferty złożone wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób: Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w roku 2024”.

VII. Informacja o sposobie porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami przez przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: ug@gminasadkowice.pl , skarbnik@gminasadkowice.pl

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

Tomasz Szymański tel. 46 8156191 wew.43,
e-mail: skarbnik@gminasadkowice.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa 8 grudnia 2023r. o godz.14:00.
2. Decydujące znacznie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zleceniodawcy, a nie data jej wysłania. Oferty można składać:
 - a) listownie na adres: Urząd Gminy Sadkowice, Sadkowice 129a, 96-206 Sadkowice z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w roku 2024”**,
 - b) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadkowicach pok. nr 11 z dopiskiem na nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie **Oferta na „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w roku 2024”**.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto/m-c przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

XI. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium cena/1 miesiąc – 100% = 100 pkt

Ocenie zostanie poddana cena za 1 m-c oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na która powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu ofertowym” ceny brutto.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto/m-c najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto/m-c oferty badanej}} \times 100$$

Wykonawca określa cenę miesięcznej realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.

Prawidłowe ustalenia podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wstawionej stawki podatku VAT.

Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za wskazane zamówienie.

XII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia, o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny lub przeprowadzić nowe postępowanie.
4. Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie, o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.

XIV. Załączniki do zapytania:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Formularz ofertowy,
3. Wzór umowy.

Wójt Gminy Sadkowiec

mgr Karolina Kowalska