

**UCHWAŁA NR2023
RADY GMINY SADKOWICE
z dnia 2023 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po konsultacjach społecznych dokonanych na podstawie Uchwały Nr XLIV/249/2010 z dnia 15 września 2010 r. Rady Gminy Sadkowice uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadkowice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Idzikowski

*Załącznik do uchwały Rady Gminy Sadkowice
Nr2023
z dnia 2023 r.*

**Program współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art.5 ust.2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Działalnością pożytku publicznego jest działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sadkowice w sprawie Programu Współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 7) ofercie – rozumie się ofertę, o której mowa w ustawie;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art.15 ust. 2a ustawy;
- 9) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sadkowice;
- 10) Gminie- należy rozumieć Gminę Sadkowice.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokajanie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców w Gminie poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Gminę;
- 5) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

Rozdział 3

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4. Współpraca Gminy Sadkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na:

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych wraz z niezbędnymi zasobami, a zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowanie i respektowanie swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności przez wszystkie organizacje pozarządowe do możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowania zaufania i wysokiej jakości partnerstwa;

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy programu

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sadkowice z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Współpraca Gminy z organizacjami będzie obejmować następujące zakresy przedmiotowe:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) ochronę i promocję zdrowia.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do finansowych form współpracy zalicza się:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenie aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych;
- 3) wsparcie merytoryczne działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 8) udostępnianie należących do Gminy lub jej jednostek organizacyjnych nieruchomości dla potrzeb statutowej działalności tych organizacji oraz na potrzeby realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

§ 7. Określa się następujące zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w roku 2024:

- 1) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **6.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) działanie na rzecz integracji dzieci i młodzieży – 6 000,00 zł,

- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **45.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadania priorytetowe:
 - a) organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży szkolnej w tym udział w rozgrywkach – **45.000,00** zł,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: **13.000,00** zł. W ramach realizacji zadania publicznego określa się następujące zadanie priorytetowe:
 - a) podejmowanie działań mających na celu poprawę zdrowia u osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych dzieci i młodzieży – **3.000,00** zł,
 - b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji – **10.000,00** zł,
- 4) działalność mającą na celu ochronę i promocję zdrowia- **1.500,00** zł.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 8. Okres realizacji programu trwa od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę Gminy, organizacji pozarządowych i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- 3) powołanie wspólnych komisji o charakterze opiniodawczo-doradczym,
- 4) promowania działalności sektora pozarządowego,
- 5) udzielania wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
3. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany w oparciu o przepisy ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych, w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
 - 1) Rada Gminy - w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowanych planowanych na jego realizację,
 - 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy.
 - 3) Organizacje pozarządowe - realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację Programu w 2024 roku Gmina Sadkowice planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **65.500,00** złotych .

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§ 11 . 1 W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami w 2024 roku stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
- 5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
- 7) liczba adresatów zrealizowanych zadań;
- 8) udział środków własnych oraz wkładu osobowego organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 9) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

Rozdział 11

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o program współpracy na 2023 r., z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego oraz niezbędnych zmian wynikających z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Skierowanie projektu Programu do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 2) w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o opinie i uwagi;
- 3) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

3. Projekt uchwały w sprawie programu uwzględnia wyniki konsultacji przeprowadzonych zgodnie z postanowieniami Uchwały nr XLIV/249/2010 Rady Gminy Sadkowice z dnia 15 września 2010 r.

4. Wyniki konsultacji zostały upublicznione na zasadach wynikających z uchwały, o której mowa w ust. 3.

5. Po zakończeniu konsultacji, projekt Programu jest kierowany pod obrady Rady, która podejmie stosowną uchwałę.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- § 13.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją” jest powoływana w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie.
2. Informację o zgłaszaniu kandydatów do pracy w komisji przez organizacje ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.
4. Komisja działa na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.
5. Komisja opiniuje oferty złożone w otwartych konkursach ofert i sporządza protokół z przeprowadzonej czynności ich opiniowania. Protokół podpisuje przewodniczący komisji i przedstawia Wójtowi Gminy.
6. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy.